

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области
За 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Сведения о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №21»	май-сентябрь	Директор Шестакова Ю.В.	Актуализация документов
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь	Директор Шестакова Ю.В.	Должностные обязанности работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, соответствуют требованиям
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Шестакова Ю.В.	На официальном сайте образовательной организации ведется раздел «Противодействие коррупции», с указанием прямых телефонов, по которым можно сообщить о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор Шестакова Ю.В.	Сведения о возможности сообщения о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции имеются на сайте МАОУ «СОШ №21»
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения;	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР Сотникова Н.В. Кожевникова Л.А. Малютин Л.Ф.	Соблюдается единая система оценки качества образования

	-самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.			
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Шестакова Ю.В. Главный бухгалтер Баскова А.В. Заместитель директора по АХЧ Михайлов А.А.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании осуществляется.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Директор Шестакова Ю.В.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс осуществляется
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	Информирование граждан об их правах на получение образования осуществляется всеми доступными способами, в том числе через официальный сайт МАОУ «СОШ №21»

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Шестакова Ю.В.	Ведется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор Шестакова Ю.В.	Прием, перевод и отчисление, обучающихся из школы производится в соответствии с требованиями нормативных документов
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор Шестакова Ю.В.	Осуществляется ознакомление родителей первоклашек с условиями поступления в школу, обучения в ней
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор Шестакова Ю.В. Зам. директора по УВР Кожевникова Л.А. Сотникова Н.В. Специалист по кадрам Киселева Н.В.	По мере изменений требования в законодательстве, обновляется нормативно-правовая база деятельности школы
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР Малютин Л.Ф., инженер по ИТ Сермягин А.А.	Информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях, постоянно размещается ответственным за работу школьного сайта
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор Шестакова Ю.В.	Усилена персональная ответственность работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Шестакова Ю.В.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах осуществляется постоянно

3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Шестакова Ю.В.	Случаев нарушения мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не было.
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся осуществляется в соответствии с планом
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР Малютин Л.Ф.	
5. Работа с педагогами				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	С учащимися проведены мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по УВР Малютин Л.Ф.	
6. Работа с родителями общественностью				
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	инженер по ИТ Сермягин А.А.	На сайте школы размещаются правовые акты антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР Малютин Л.Ф.	При проведении родительских собраний обсуждается тема формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	Соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан обеспечивается

	граждан			
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия	Жалоб и обращений граждан, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы не было.
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор Шестакова Ю.В.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции ведется
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Шестакова Ю.В. Главный бухгалтер Баскова А.В. Заместитель директора по АХЧ Михайлов А.А..	Требования, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», соблюдаются
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Шестакова Ю.В.	Ведется контроль за целевым использованием бюджетных средств
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Директор Шестакова Ю.В. . Заместитель директора по УВР Кожевникова Л.А. Сотникова Н.В.	Осуществляется контроль за организацией и проведением ЕГЭ
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и	Июнь, июль	Директор Шестакова Ю.В.	Ведется контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи

	порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании		Главный бухгалтер Баскова А.В. Заместитель директора по АХЧ Михайлов А.А.	документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР Сотникова Н.В. инженер по ИТ Сермягин А.А.	Оказание услуг в электронном виде осуществляется

Директор



Шестакова Ю.В.