

ПРИКАЗ

21.04.2016

№ 53/1-ОД

Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Уставом Асбестовского городского округа, Положением об Управлении образованием Асбестовского городского округа, утвержденного решением Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2013 № 33/3 в редакции от 26.03.2015 № 56/6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа в следующем составе:

- председатель – Смирнова Е.П., директор МАОУ «СОШ № 21»;
- заместитель председателя комиссии – Исакова Н.Ф., председатель первичной профсоюзной организации МАОУ «СОШ № 21»;
- секретарь комиссии – Андреева Д.А., секретарь-машинистка;

Члены комиссии:

- Боровских Л.И., председатель общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения;
- Подкина Наталья Сергеевна, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Салангина С.И., учитель начальных классов.

2. Утвердить нормативно-правовой документ - Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа (Приложение № 1).

3. Утвержденной Комиссии в срок до 01.05.2016 года разработать:

3.1. Антикоррупционную политику Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа;

3.2. План мероприятий на 2016 год по предотвращению коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 21»



Е.П. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативно-правовыми актами Асбестовского городского округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) координация взаимодействия Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа (далее – МАОУ «СОШ № 21»), с представителями гражданского общества, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством с целью профилактики и предотвращения коррупционных проявлений;
- 2) рассмотрение случаев проявления коррупции работниками МАОУ «СОШ № 21»;
- 3) информирование граждан о проводимой в МАОУ «СОШ № 21» работе в сфере противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции;
- 2) разработка мер, направленных на противодействие коррупции в МАОУ «СОШ № 21», а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) разработка рекомендаций по организации мероприятий в части просвещения граждан, работников МАОУ «СОШ № 21» в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;
- 4) организация разработки, предварительное рассмотрение и одобрение мероприятий плана работы МАОУ «СОШ № 21» по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, включая организацию проведения мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 21», заслушивание отчета председателя комиссии МАОУ «СОШ № 21»;
- 5) организация подготовки проектов правовых актов МАОУ «СОШ № 21», содержащих положения, направленные на противодействие коррупции и их рассмотрение;
- 6) анализ деятельности МАОУ «СОШ № 21» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации,

распространенной СМИ, протестов, представлений, предписаний государственных органов;

7) содействие развитию общественного контроля за реализацией плана работы МАОУ «СОШ № 21» по противодействию коррупции;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

4.2. Председателем Комиссии является директор МАОУ «СОШ № 21», который осуществляет руководство деятельностью Комиссии и ведет ее заседания. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Состав Комиссии формируется из работников, пользующихся доверием коллег, представителей общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается ее председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии могут быть открытыми, закрытыми, расширенными. Характер проведения заседания определяет председатель Комиссии, исходя из рассматриваемых вопросов.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Лица, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные необходимые документы.

Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.8. Для реализации решений Комиссии могут приниматься приказы директора МАОУ «СОШ № 21», а также указания по исполнению решений Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии:

- 1) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- 2) утверждает повестку очередного заседания Комиссии;
- 3) создает рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Комиссии, а также из числа представителей общественных объединений, организаций, экспертов и специалистов;
- 4) дает поручения членам Комиссии;
- 5) представляет Комиссию во взаимоотношениях со всеми субъектами

образовательных отношений и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.10. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;

4) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5) организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

5.11. По решению председателя Комиссии информация неконфиденциального характера о результатах заседания Комиссии может размещаться на официальном сайте МАОУ «СОШ № 21».