

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 108 - ОД

**Об утверждении Плана мероприятий и Плана контроля
за организацией и качеством питания обучающихся
в МАОУ «СОШ № 21» на 2025-2026 учебный год**

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения, руководствуясь статьей 1.15 Устава МОУ «СОШ № 21», Постановлением Администрации Асбестовского городского округа от 28.12.2024 г. № 755-ПА «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Асбестовского городского округа»



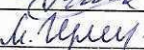

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 21» на 2025 – 2026 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий, направленный на совершенствование питания обучающихся в 2025 – 2026 учебном году (Приложение 2).
3. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе:
Ю.В. Шестакова, директор;
Л.Ф. Малютина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
А.А. Михайлов, заместитель директора по АХЧ;
Г.В. Макурина, фельдшер;
М.В. Измоденова, бухгалтер.
4. Комиссии по контролю за организацией питания осуществлять выполнение утвержденных Плана мероприятий и Плана контроля за организацией и качеством питания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Шестакова

С приказом ознакомлены:

 Л.Ф. Малютина
 А.А. Михайлов
 Г.В. Макурина
 М.В. Измоденова






УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 21»
Ю.В. Шестакова

**План контроля за организацией и качеством питания обучающихся
в МАОУ «СОШ № 21» на 2025– 2026 учебный год**

№ п/п	Объем контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1	2	3	4	5
I. Контроль соблюдения технологии приготовления пищи, транспортировки, сроков реализации продуктов (продукции), соблюдение санитарного режима, профилактика здорового питания				
1.1	Контроль за потоками сырья, полуфабрикатов и готовой продукции за потоками чистой и грязной продукции.	Ежедневно	Н.В. Афонина, заведующая столовой; Г.В. Макурина, фельдшер; Л.Ф. Малютина, зам директора по УВР	Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
1.2	Витаминизация блюд	Ежедневно	Н.В. Афонина, заведующая столовой; Г.В. Макурина, фельдшер	Журнал проведения витаминизации блюд
1.3	Качество приготовления пищи, закладка продуктов, выход готовой продукции, ценообразование	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
1.4	Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Н.В. Афонина, заведующая столовой	Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности
1.5	Температурно-влажностный режим в складских помещениях и холодильных шкафах	Ежедневно	Н.В. Афонина, заведующая столовой	Журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях и холодильных шкафах
1.6	Производственные, складские, подсобные помещения и оборудование в них	Ежедневно	Н.В. Афонина Н.В, заведующая столовой	Журнал санитарного состояния пищеблока
1.7	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
II. Контроль качества поставляемых продуктов, подбора и работы с персоналом столовой, исполнения предписаний территориальных органов Роспотребнадзора по вопросам организации питания и соблюдения требований СанПиН				
2.1	Контроль доброкачественности поступающих на пищеблок пищевых продуктов, продовольственного сырья	Ежедневно	Н.В. Афонина, заведующая столовой	Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок Журнал бракеража пищевых продуктов

				и продовольственного сырья
2.2	Контроль состояния здоровья персонала (допуска к работе)	Ежедневно	Г.В. Макурина, фельдшер	Журнал контроля состояния здоровья персонала (допуска к работе)
2.3	Контроль соблюдения персоналом правил личной гигиены, наличия специальной санитарной одежды	Еженедельно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
2.4	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Еженедельно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
2.5	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
III. Создание безопасных условий и устранение предписаний надзорных органов при организации питания				
3.1	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Ежедневно	Классные руководители	Акт проверки качества питания в школе
3.2	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Ежедневно	Классные руководители	Акт проверки качества питания в школе
3.3	Состояние здоровья обучающихся, получающих питание	В течение года	Г.В. Макурина, фельдшер	Медицинские карты
3.4	Режим питания: - буфет - график приема пищи	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
3.5	Организация и соблюдение питьевого режима	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
3.6	Книга отзывов и предложений	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 21»
Ю.В. Шестакова



План мероприятий МАОУ «СОШ № 21» о мерах по совершенствованию организации питания обучающихся в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы по обеспечению качества питания и профилактике острых кишечных заболеваний	Постоянно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, классные руководители 1-11-х классов
2	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с механизмами взаимодействия школы и организации здравоохранения по вопросам организации питания	Сентябрь 2025 г.	Г.В. Макурина, фельдшер
3	Заполнение информационного стандарта по вопросам организации и контроля организации питания	В соответствии с утвержденными сроками	
4	Участие в межведомственных совещаниях по вопросам организации питания	По мере необходимости	Л.Ф. Малютина, заместитель директора по УВР
5	Стимулирование классных руководителей 5-11-х классов	В течение года	Комиссия по стимулированию
6	Организация курсовой подготовки классных руководителей по вопросу организации питания обучающихся	В течение года	Л.Ф. Малютина, заместитель директора по УВР
7	Корректировка программы по организации питания обучающихся	Июнь 2026 г.	Л.Ф. Малютина, заместитель директора по УВР
8	Усиление административно-общественного контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ №21»	Постоянно	Ю.В. Шестакова, заместитель директора по УВР; Л.Ф. Малютина, заместитель директора по УВР
9	Обеспечение охвата питанием школьников в соответствии с установленной нормой, в том числе двухразовым питанием	Постоянно	Классные руководители 1-11-х классов
10	Популяризация передового опыта классных руководителей по вопросу организации питания и охвата горячим питанием обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11-х классов; Л.Ф. Малютина, заместитель директора по УВР
11	Предъявление отчета организаторов питания родительской общественности	Ноябрь 2025 г., апрель 2026 г.	Л.Ф. Малютина, заместитель директора по УВР
12	Составление аналитической справки об исполнении плана мероприятий, направленных на совершенствование питания школьников	Декабрь 2025 г., май 2026 г.	Л.Ф. Малютина, заместитель директора по УВР