

ПРИКАЗ

18.06.2019

№ 110-ОД

О назначении специалистов, ответственных за внесение информационных данных в системы мониторинга состояния образования, обеспечение контент-фильтрации, ведение данных в информационных базах в МАОУ СОШ № 21 на период 2019-2020 учебного года

В целях своевременного и качественного сбора информации для системы мониторинга состояния образования, заполнения базы данных, обеспечения работоспособности контент-фильтрации, предоставления необходимой и достоверной информации о деятельности МАОУ «СОШ № 21»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на **2019-2020 учебный год** ответственных лиц за внесение информации о деятельности МАОУ «СОШ № 21» в системы мониторинга состояния образования и сайты:

1.1. **Алферову А.В.**, заместителя директора по информационным технологиям, ответственной за работу с:

- цифровой образовательной платформой «Дневник.ру» (<https://dnevnik.ru/>) – введение и корректировка расписания, ведение учета движения учащихся, внесение данных об учителях, предметах, учащихся, периодах обучения и т.д.;
- официальном сайте МАОУ «СОШ № 21» (<https://21asb.uralschool.ru/>) – осуществление функций администратора сайта;
- автоматизированной информационной системой «Е-услуги» (<https://edu2.egov66.ru/>, <http://zol.egov66.ru/>) – мониторинг поступления заявлений родителей (законных представителей) на зачисление детей в ОО / ЗОЛ, осуществление функций зачисления, перевода и выбытия учащихся / воспитанников;
- Региональной базой данных по вопросам планирования государственной итоговой аттестации выпускников (<http://192.168.16.22/>) – внесение данных о выпускниках школы, учителях, датах экзаменов, аудиториях школы, задействованных во время проведения итоговой аттестации, результатах итоговой аттестации и т.д.;
- Деловой почтой (закрытый канал связи) – обеспечение работоспособности канала связи, получение и отправка информации;
- локальной сетью МАОУ «СОШ № 21» - контроль работоспособности файлового сервера;
- «Комплексной автоматизированной информационной системой ИРО» (<http://kais.irro.ru/>) – внесение и корректировка данных по руководящим и педагогическим работникам школы.
- системой контент-фильтрации на персональных компьютерах, подключенных к сети Интернет, используемых для образовательного процесса (кроме кабинета № 30);
- обновление списка экстремистской литературы с учетом Федерального списка экстремистских материалов с оформлением соответствующего протокола и предоставление необходимых документов в школьную библиотеку в установленные сроки.

1.2. **Кожевину Е.Д.**, учителя информатики, за функционирование системы контент-фильтрации на персональных компьютерах, подключенных к сети Интернет, используемых для образовательного процесса в учебном кабинете информатики (каб. № 30).

1.3. **Швагерус Н.Р.**, специалиста по кадрам, ответственной за электронный документооборот в МАОУ «СОШ № 21» (сеть между административно-управленческим персоналом).

