

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 6 от 28.12.2024

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №21» АМО СО
Ю.В. Шестакова
Приказ № 3-ОД от 09.01.2025



**ПОРЯДОК разработки, согласования и утверждения
учебного плана и календарного учебного графика в
Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21»
Асбестовского муниципального округа Свердловской
области**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана и календарного учебного графика» (далее – Порядок) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – МАОУ «СОШ №21», Школа) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции); Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32 в силу вступил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16»; Уставом МАОУ «СОШ № 21» и определяет порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана и календарного учебного графика в МАОУ «СОШ №21».

1.2. Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по классам и периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности, время, отводимое на их освоение и организацию, формы промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 21». Учебный план определяет общие

рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования о организации образовательной деятельности, фиксирует максимальный допустимый объем учебной нагрузки учащихся.

1.3. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы. Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года (количество учебных недель), количество классов в каждой параллели и их специфику. Регламентирует образовательную деятельность на учебный год (дата начала и окончания учебных периодов, продолжительность каникул), регламентирует образовательную деятельность на учебную неделю, учебный день (количество смен, продолжительность урока), регламентирует режим учебных занятий, организацию промежуточной и итоговой аттестации, регламентирует режим приема администрации, педагога-психолога, социального педагога.

1.4. Календарный учебный график определяет чередование образовательной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план состоит из части, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, составляются с учетом кадровых, материально-технических и информационно-методических возможностей Школы.

2.3. Родители (законные представители), учитывая мнение несовершеннолетнего ребенка, выбирают до завершения основного общего образования факультативные, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой.

2.4. Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возможностей Школы и с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей) могут быть выделены на:

2.4.1. На реализацию программ факультативных, элективных курсов, обеспечивающих удовлетворение интересов и потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

2.4.2. Введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений.

2.5. Учебный план содержит титульный лист, пояснительную записку и сетку часов (недельная и годовая):

2.5.1. Пояснительная записка отражает перечень нормативных документов федерального, регионального уровней, которые использовались

при разработке учебного плана: предметные области, продолжительность учебного года, распределение часов на изучение учебных предметов с учетом специфики классов, формы промежуточной аттестации.

2.5.2. В сетке часов учебного плана отражается распределение по классам, годам обучения, трудоемкости образовательной деятельности учащихся, осваивавших образовательную программу определенного уровня. Трудоемкость учебного плана, отраженная в сетке часов должна соответствовать требованиям ФГОС и СанПиН.

3. Порядок разработки и утверждения учебного плана

3.1. Учебный план МАОУ «СОШ № 21» разрабатывается и утверждается для каждого уровня (начального общего, основного общего, среднего общего) образования с учетом реализации общеобразовательных, углубленных и профильных программ.

3.2. Учебный план разрабатывается с учетом принципа преемственности.

3.3 Учебные планы для классов, в которых реализуется федеральный государственный образовательный стандарт, разрабатываются на основании примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.4. Учебные планы разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями образовательных стандартов с учетом требований нормативных актов в области образования федерального и регионального уровней.

3.5. Для разработки и утверждения учебного плана предусматривается регламентированный порядок:

3.5.1. В марте-мае текущего учебного года проводится анкетирование среди учащихся и их родителей (законных представителей) по выбору предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений на следующий учебный год.

3.5.2. Итоги анкетирования доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

3.5.3. Родительские комитеты классов рекомендуют администрации Школы учесть мнение учащихся и их родителей (законных представителей) при разработке учебных планов на следующий учебный год.

3.5.4. Проект учебного плана на следующий учебный год проходит процедуру согласования с коллегиальными органами управления, предусмотренными Уставом МАОУ «СОШ № 21».

3.5.5. Проект учебного плана на следующий учебный год рассматривается на педагогическом совете Школы в мае текущего учебного года, решение которого оформляется протоколом.

3.5.6. На основании решения педагогического совета учебный план утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 21» не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4. Структура календарного учебного графика

4.1. Календарный учебный график состоит из следующих разделов:

4.1.1. Продолжительность учебного года, в том числе даты начала и окончания учебного года.

4.1.2. Регламентирование образовательной деятельности на учебный год, в том числе продолжительность учебного года четверти, сроки и продолжительность каникул.

4.1.4. Организация промежуточной и итоговой аттестации, в том числе сроки проведения промежуточной аттестации.

5. Порядок разработки и утверждения календарного учебного графика

5.1. Школа самостоятельно разрабатывает календарно учебный график на основе действующего законодательства в сфере образования, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2. При разработке календарного учебного графика учитываются сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, продолжительность учебных периодов по всем уровням образования, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, режим занятий учащихся, режим работы администрации, педагога-психолога, социального педагога.

5.3. Учебный график утверждается приказом директора Школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседаниях коллегиальных органов и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию иными органами самоуправления образовательного учреждения. Все изменения и дополнения утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 21».

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.4. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.