

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 6 от 28.12.2024

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №21» АМО СО
Ю.В. Шестакова
Приказ № 3-ОД от 09.01.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее - Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16);

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом министерства Просвещения от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 7 октября 2022 года).

1.3. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме — в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется педагогом в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: о Урок; о Консультация; о Практическое занятие; о Лабораторная работа; о Контрольная работа; о Самостоятельная внеаудиторная работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

1.10. При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ не допускается использование мобильных устройств. Продолжительность занятий регламентируется нормами СанПиН.

2. Цели и задачи использования ЭО и ДОТ

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса;
- Разобщение обучающихся в условиях риска распространения инфекционных вирусных заболеваний.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

– Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

– Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

– Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

– Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

– Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники.

3.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч., к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы.

4.2. Для организации обучения и использования ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала; учебные занятия (лекционные и практические), консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение — современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися подразумевает взаимодействие педагога и обучающегося исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.8. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Обязанности классных руководителей:

5.1.1. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся о порядке обучения с использованием ЭО и ДОТ посредством электронной почты, телефонной связи, сообщений в мессенджерах, а также лично при наличии возможности.

5.1.2. Мониторинг наличия технической возможности обучения с использованием ЭО и ДОТ у обучающихся.

5.1.3. Доведение до обучающихся и их родителей (законных представителей) информации о способах взаимодействия с конкретным учителем, порядке и сроках направления выполненных домашних, контрольных и практических работ.

5.1.4. Осуществление ежедневного контроля вовлеченности учащихся в процесс обучения, а также выявление и учет обучающихся, пропускающих занятия по причине болезни.

5.1.5. Осуществление оперативного взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и организации досуга обучающихся.

5.1.6. Информирование родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся.

5.1.7. Организация освоения программ внеурочной деятельности средствами удаленного общения.

5.2. Обязанности учителей-предметников:

5.2.1. Осуществление перспективного планирования учебной деятельности обучающихся на период не менее одной недели.

5.2.2. Размещение в электронном журнале класса материалов для изучения и/или ссылки для подключения к онлайн-уроку, домашнего задания и/или контрольной, практической работы для контроля освоения обучающимися образовательной программы в срок не позднее 09:00 дня проведения урока.

5.2.3. Корректировка рабочих программ учебных предметов и курсов.

5.2.4. Выставление текущих отметок в электронный дневник (dnevnik.ru) в срок не позднее 3-х дней после урока. Отметки за письменные работы выставляются в электронный дневник в срок не позднее семи дней после направления работы в адрес учителя.

5.2.5. Предоставление в еженедельном режиме заместителям директора по УВР и классным руководителям информации о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

5.2.6. Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.2.7. Для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, выражающейся в невозможности организации дистанционного обучения с использованием персонального компьютера (ноутбука) и интернета, в ситуации, когда невозможна урочная форма обучения, организуется самостоятельное обучение на дому с использованием учебников и методических пособий, с предоставлением выполненных работ на бумажном носителе.

5.3. Обязанности заместителей директора по учебно-воспитательной работе:

5.3.1. Осуществление контроля за ходом реализации образовательных программ;

5.3.2. Осуществление консультирования педагогических работников по вопросам реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

5.3.3. Обеспечение информирования всех участников образовательного процесса о порядке и сроках реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

5.4. Обязанности обучающихся:

5.4.1. Подключаться к онлайн-урокам в соответствии с расписанием занятий, размещенном на официальном сайте школы в сети Интернет. При наличии технической возможности обеспечить обратную связь с учителем (включить камеру и микрофон).

5.4.2. Ежедневно проверять наличие в электронном дневнике (dnevnik.ru) учебных материалов и домашних заданий, выполнять учебные задания самостоятельно и в установленный учителем срок направлять его на проверку учителю (в соответствии с датой, указанной в электронном дневнике). При этом форма, порядок и срок предоставления выполненных заданий определяется

учителем и доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) через электронный дневник.

5.5. Права обучающихся:

5.5.1. При наличии потребности обучающиеся имеют право получить во временное, исключительно в учебных целях, пользование, ноутбук.

5.5.2. Обучающиеся имеют право получить учебно-методическую помощь учителя, оказываемую дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

5.5.3. Другие права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

5.6. Права всех участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при обучении на дому с использованием ЭО и ДОТ.

6.1. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя-предметники, закрепленные за конкретным классом в пределах учебной программы по предмету.

6.2. В школе используются следующие виды учебно-методической помощи:

1) групповые консультации:

- посредством направления рекомендаций по электронной почте, в мессенджерах, размещения в электронном дневнике;

- в формате онлайн с использованием платформ;

2) индивидуальные консультации:

- посредством телефонной связи, электронной почты, сообщений в электронном дневнике; - в формате онлайн с использованием платформ.

6.3. Оказание учебно-методической помощи в формате онлайн-консультаций осуществляется по согласованию между участниками образовательного процесса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об электронном классном журнале является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об электронном классном журнале принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.