

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 6 от 28.12.2024

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №21» АМО СО

АМО СО АМО СО

Ю.В. Шестакова

Приказ № 3-ОД от 09.01.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном учебном кабинете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области**

1. Общие положения

1.1. Специализированный учебный кабинет функционирует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. М 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный М 61573);

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 М 62296);

- Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 года № 986;

- Устава МАОУ «СОШ № 21» АМО СО;

- настоящего Положения.

1.2. Специализированный учебный кабинет (далее учебный кабинет) - это учебное помещение школы, оснащенное в соответствии с федеральными государственными требованиями материально-техническим оборудованием: книгоиздательской и печатной продукцией, информационно-коммуникативными средствами, экранно-звуковыми пособиями, учебно-практическим оборудованием и специализированной мебелью, в котором

проводятся учебные, факультативные и внеклассные занятия по предмету с обучающимися.

1.3. К специализированным учебным кабинетам относятся следующие учебные помещения: кабинет химии, кабинет биологии, кабинет информатики, кабинет физики, кабинет технологии.

1.4. Учебный кабинет является одной из единиц структуры информационно-

образовательной среды МАОУ «СОШ №21» АМО СО.

1.5. Исполнение обязанностей руководителя учебного кабинета осуществляется на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 21», в соответствии с должностной инструкцией

1.6. Направляет и координирует деятельность учебного кабинета заместитель директора по УВР.

2. Общие требования к специализированному учебному кабинету

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая нормативно-правовая документация:

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. М 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный М 61573);

- копия приказа МАОУ «СОШ № 21» «О назначении руководителей учебных

- кабинетов на текущий учебный год»;

- копия акта готовности учебного помещения к ведению образовательного процесса:

- график режима работы кабинета, утвержденный приказом директора МАОУ «СОШ № 21» АМО СО;

- методическая литература по профилю кабинета:

- Инструкция № 3.2. «Правила поведения учащихся в учебном кабинете»:

- Паспорт учебного кабинета.

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.3648-20 (отделочный материал; состав, размер и размещение мебели: воздушно-тепловой режим; режим естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

2.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения, средствами ГОЧС и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить:

- формированию у обучающихся современной картины мира;
- формированию и развитию общих учебных умений и навыков;
- формированию обобщенного способа учебной познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического

Мышления, памяти, воображения.

2.6. Кабинет должен быть оборудован портом выхода в Интернет, системой ЭВС (электронная внутренняя сеть).

3. Требования к учебно-методическому обеспечению специализированного учебного кабинета

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых МАОУ «СОШ № 21» АМО СО на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых МАОУ «СОШ № 21» АМО СО.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (государственный образовательный стандарт, федеральный государственный образовательный стандарт); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня ФГОС.

3.5. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- подготовка к ГИА и ЕГЭ (в случае, если учитель работает в выпускных классах);
- график проветривания кабинета;
- требования техники безопасности.

4. Основные требования к специализированному учебному кабинету.

4.1. В состав помещений специализированных учебных кабинетов включается лаборатория с лаборантской комнатой. Лаборантская комната должна иметь два выхода - в коридор и в лабораторию.

4.2. В лаборантской комнате или в учебном кабинете должны быть установлены раковины с подводкой воды. В лаборантской комнате должен быть противопожарный инвентарь, огнетушитель и аптечка скорой помощи.

4.3. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом учитываются требования техники безопасности, гарантированные безопасные условия для организации образовательного процесса.

4.4. Кабинеты физики, химии, биологии оборудованы специальными демонстрационными столами на подиуме, лабораторными столами с подводкой электроэнергии (в кабинете физики), с подводкой воды (в кабинете химии).

4.5. Кабинет информатики. Оснащение кабинета информатики включает в себя: класс вычислительной техники, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, оргтехнику, мебель с приспособлениями для проведения теоретических и практических классных, внеклассных и факультативных занятий по курсу "Информатика" и другим общеобразовательным дисциплинам с использованием ПЭВМ

4.6. Кабинет химии. Оснащение кабинета химии включает в себя: класс – лабораторию, лаборантскую, водо- и электроснабжение кабинета, специализированную мебель, постоянную экспозицию, сменную экспозицию, учебное оборудование, прежде всего в виде: реактивы, приборы, аппараты и установки различного назначения для химического

эксперимента; химическая лабораторная посуда и принадлежности для опытов, в том числе в виде наборов микролабораторий для ученического эксперимента. Также кабинет химии должен быть оснащен вытяжным шкафом или вытяжной вентиляцией.

4.7. Кабинет физики. Электроснабжение кабинета физики должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ. При использовании в кабинете лабораторных электротехнических приборов класса II (по способу защиты человека от поражения электрическим током) допускается подводка на рабочие места обучающихся тока напряжением 220 В. Штепсельные розетки, к которым подводится напряжение 12-42 В. должны конструктивно отличаться от розеток, к которым подводится более высокое напряжение, Электропитание рабочих мест может быть обеспечено специальным школьным комплектом электроснабжения кабинета физики (например КЭСФ1-2) или другими комплектами электроснабжения учебных кабинетов, обеспечивающими скрытую стационарную подводку электрического тока на рабочие места учителя и обучающихся требуемых номиналов напряжения. Расположение электрошита и "Устройства

защитного отключения" должно давать учителю возможности быстрого отключения системы электроснабжения. Рекомендуемое размещение - слева или справа от классной доски. Кабинет физики должен быть оснащен средствами обучения для проведения демонстрационных опытов, фронтальных лабораторных работ и лабораторных практикумов.

4.8. Кабинет технологии. Могут быть созданы комбинированные учебные мастерские: по обработке металла и древесины для мальчиков (учащихся 5-9-х классов); по обработке тканей и для работ с пищевыми продуктами для девочек (учащихся 5-9 классов).

Учебные мастерские оснащаются станочным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, учебно-наглядными пособиями. Техническими средствами обучения в соответствии с действующими типовыми перечнями учебно-наглядных пособий и учебного оборудования.

технической и технологической документацией. В учебных мастерских оборудуются рабочие места учащихся индивидуального и коллективного пользования и рабочее место учителя. Конструкция и организация рабочих мест должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с учебными программами, а также учитывать различия антропометрических данных учащихся, требования эргономики, научной

организации труда и технической эстетики. Планировка мастерских и размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать возможность контроля за действиями каждого учащегося. Каждая учебная мастерская должна оснащаться умывальниками с щетками и мылом в количестве 20% от числа учащихся, а также электросушилками для рук либо полотенцами (допускается размещение умывальников в прилегающей к мастерской рекреации). В специально отведенных местах размещаются емкости для отходов, стружки, мусора, обтирочных материалов.

Мастерские по обработке тканей и кулинарии могут быть отдельными или совмещенными. В последнем случае для работ с пищевыми продуктами в них выделяется специальная зона (20-25% площади). Рабочими местами индивидуального пользования данных мастерских являются универсальные рабочие столы со встроенными швейными машинами, укомплектованными ручным и электрическим приводами с планшетами для инструкций и укладками с инструментами. Разрешается оборудовать рабочие места индивидуального пользования одноместными столами со светлой поверхностью из водоотталкивающего материала с установленными на них швейными машинами. Рабочими местами коллективного пользования являются оверлоки, гладильные доски, примерочная, электрические плиты, разделочные и обеденные столы, а также дополнительное оборудование. При отсутствии универсальных рабочих столов в мастерской по обработке тканей устанавливается стол или съемный щит для раскроя ткани.

К мойкам в мастерских подводится горячая и холодная вода.

5. Обязанности учителя - руководителя специализированного учебного кабинета.

5.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

5.2. Контролирует проведение косметического ремонта кабинета.

5.3. Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете, ведет журнал инструктажа,

5.4. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

5.5. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает в письменном виде заместителю директора по АХЧ.

5.6. Несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования подлежит списанию. Раз в год комиссия по проведению инвентаризации и рассмотрению результатов инвентаризации согласно приказу директора МАОУ «СОШ № 21» АМО СО.

проверяет их наличие в кабинете.

5.7. Подает директору МАОУ «СОШ № 21» АМО СО в письменном виде заявку на необходимое оборудование и инвентарь для кабинета.

6. Оценка деятельности специализированного учебного кабинет

6.1. Деятельность учебного кабинета в течение учебного года проверяется по приказу директора МАОУ «СОШ № 21» АМО СО по следующим показателям:

- пригодность материалов, содержащихся в аптечке;
- обеспечение кабинета современными методическими и дидактическими материалами;
- систематизация методического и дидактического материала в шкафах;
- сохранность и соблюдение правил и требований к эксплуатации ТСО;
- соответствие фитомодуля;
- оформление интерьера кабинета;
- организация рабочих мест учителя и обучающихся;
- соблюдение требований ОТ и ТБ;
- журнал учета температурного режима.

7. Финансирование

7. Оплата руководителю за учебный кабинет осуществляется на основании Положения о доплатах работникам МАОУ «СОШ № 21» АМО СО

по результатам смотра — конкурса (школьный уровень либо городской уровень).

8. Ответственность

8.1. Ответственность за сохранность имущества учебного кабинета возлагается на руководителя специализированного учебного кабинета, а материальную ответственность несет заместитель директора по АХЧ.