

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 6 от 28.12.2024

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №21» АМО СО
Ю.В. Шестакова
Приказ № 3-ОД от 09.01.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке тетрадей обучающихся Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 21» Асбестовского муниципального округа Свердловской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 №ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей, Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 21» АМО СО», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к ведению тетрадей, порядок и периодичность проверки письменных работ.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь), использование знаков «+» - задание выполнено верно, «-» - задание выполнено с ошибками или неверно.

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

По русскому языку в 1 - 4 классах - по 2 тетради, в 5 - 9 классах - по 2 тетради, 10 - 11 классы - по 1 тетради;

По литературе в 5 - 9 классах - по 1 тетради, в 10 - 11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, тетрадь для творческих работ - сочинений);

По математике в 1 - 4 классах - по 2 тетради, 5 - 9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), 10 - 11 классы - по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);

По иностранным языкам - по 2 тетради в 5 - 9 классах и 1 - в 10 - 11 классах, по 1 тетради словарю для записи иностранных слов в 5 - 11 классах;

По физике и химии - 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

По биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке, черчению по 1 тетради.

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, иностранному языку, физике, химии, биологии, географии, природоведению, истории, технологии, ОБЖ, музыке, черчению по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5 - 9 классах, по литературе в 10 - 11 классах.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для работ
по _____
ученика(цы) _____ класса
средней школы № 21
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы в 1-2 классах по математике записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца, в 3-6 классах – на полях арабскими цифрами в тетрадах, прописью - в тетрадах по русскому языку в 1-9-х классах, цифрами на полях или строке в тетрадах по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадах устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадах 5-11 классов следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадах учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадах:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки. Между выражениями по математике пропускать 4 клетки, оформлять выражения в два столбика.

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадах, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадах по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадах.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадах синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадах красной пастой.

4. Порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся

4.1. Начальные классы

4.1.1. Учитель соблюдает следующие нормы проверки рабочих тетрадей учащихся:

- ежедневно проверяются все домашние работы учащихся по русскому языку, и математике;
- классные работы проверяются выборочно, либо в зависимости от вида работ;
- тетради по литературному чтению, окружающему миру, музыке в 1-4 классах – выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц;

— тетради на печатной основе проверяются выборочно, но не менее 2 раз в четверть

— к следующему уроку проверяются контрольные диктанты и контрольные работы по математике.

4.1.2.В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву, верный ответ по математике не прописывается. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная). В тетрадях для контрольных работ по русскому языку на поля выносятся ошибки только на изученные правила;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы;

- в 1 классе отметки за любые виды работ не выставляются;

- все контрольные работы во 2–4 классах обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал;

- самостоятельные обучающие письменные работы во 2 – 4 классах оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя;

- классные и домашние письменные работы по русскому языку, иностранному языку и математике, начиная со второго класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены во 2– 4 классах за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

Работа над ошибками выполняется в рабочей тетради.

4.1.3. При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.1.4. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.2. Русский язык и литература

4.2.2. Учитель соблюдает следующие нормы проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому:

— 5 класс - первое полугодие 6 кл. - все работы;

— второе полугодие 6, 7-8 кл. - 1 раз в неделю у всех учащихся,

— 9 кл. - у всех учащихся 1 раз в 2 недели;

— у обучающихся «группы риска» все работы проверяются ежедневно;

— ошибка подчеркивается, исправляется учителем;

— оценка за работу в тетради выставляется в журнал по усмотрению

учителя.

4.2.3. Учитель соблюдает следующие нормы проверки рабочих тетрадей учащихся по литературе:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 1 раз в четверть;
- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
- виды ошибок выносятся на поля тетради (I - орфографическая ошибка; v - пунктуационная ошибка, Л - логическая. Ф - фактическая, Р - речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией, ГР - грамматическая).

4.2.4. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы в 5-9 кл. проверяются к следующему уроку;
- изложение в 5-9 кл. - не позже, чем через неделю после проведения работы;
- в 9 - 11 кл. диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ проверяются в течение 3 дней.
- оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы - по усмотрению учителя.

4.3. Математика

4.3.1. Учитель соблюдает следующие нормы проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 5 класс и 1 полугодие 6 класса - все работы ежедневно
- 6 - 2 раза в неделю - во втором полугодии у всех учащихся
- 7 – 11 классах – ежедневно проверяются работы обучающихся «группы риска», у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;
- ошибка подчеркивается, грубая - двумя, негрубая - одной, недочет - волнистой чертами,
- работа над ошибками выполняется после контрольных работ в тех же тетрадях.

4.3.2. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы проверяются к следующему уроку;
- в 9 - 11 кл. диагностические работы в формате ЕГЭ и ОГЭ проверяются в течение 3 дней.

4.4. Иностранный язык

4.4.1. Учитель соблюдает следующие нормы проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 5 кл. и 1 полугодие 6 кл. - все работы ежедневно
- 6 - 2 раза в неделю - во втором полугодии у всех учащихся
- 7 – 11 классах – ежедневно проверяются работы обучающихся «группы риска», у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

4.4.2. Учитель соблюдает следующие нормы проверки словарей:

- 4-8 кл. - 1 раз в 2 недели;

- 9 кл. - 1 раз в 4 недели;
- ошибка подчеркивается, исправляется учителем;
- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
- Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку.

4.5. География, биология, физика, химия, история, обществознание.

4.5.1. Учитель соблюдает следующие нормы проверки рабочих тетрадей учащихся:

- тетради в первый год изучения предмета проверяются 1 раз в две недели у всех обучающихся;
- тетради обучающихся всех остальных классов проверяются выборочно, не реже 2 раз в учебную четверть;
- контурные карты по истории, географии проверяются у всех обучающихся после каждой работы, отметки выставляются в классный журнал;
- контрольные, лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку у всех учащихся, отметки выставляются в классный журнал;
- тетради для контрольных, практических, лабораторных работ, творческие работы учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

4.6. Музыка,

- выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже 2 раз в учебную четверть;

4.7. ИЗО, черчение

- учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

4.8. Оценка письменных работ осуществляется в соответствии с указаниями, содержащимися в действующих нормах оценки знаний, умений и навыков по предмету.

5. Оплата проверки тетрадей

5.1. Проверка тетрадей оплачивается учителям в соответствии с действующим «Положением о доплатах работникам МАОУ «СОШ № 21» АМО СО».

6. Организация контроля

6.1. Контроль над порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация МАОУ «СОШ № 21» АМО СО.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328464993

Владелец Шестакова Юлия Викторовна

Действителен с 03.06.2025 по 03.06.2026