



Утверждаю:
И.О. директора MAOU «СОШ № 21»
Ю.В. Шестакова

Приложение к приказу 169-ОД от 20.06.2024
«Об утверждении годового плана работы на
2024-2025 учебный год»

Перспективный план развития библиотеки MAOU «СОШ № 21»

№	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Материально-техническое обеспечение: 1. Приобретение каталожного шкафа. Приобретение библиотечного оборудования (кафедра с рабочей зоной). 2. Установка пластиковых окон для поддержания теплового режима в соответствии СанПин. 3. В соответствии с требованиями СанПин Обеспечить температурный режим в библиотеки.	2024-2025 учебный год 2026-лето 2026-лето 2025 лето	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ	
2	Финансово-отчетная документация: Приобрести новые и продолжить ведение: (научиться) -инвентарной книги; -книги суммарного учета;	2024-2025 учебный год	Кузнецова Л.Н.	
3	Организационно-содержательная деятельность: 1) Создать алфавитный каталог на традиционных носителях и на электронном носителе; баз данных на электронных носителях; 2) Справочно-библиотечное обслуживание: -проведение обзоров; -выставок; -тематических стендов. 3) Проводить работу с учителями: -по выполнению учебного плана; -по внеклассной работе. 4) Организация работы с учащимися: -пропаганда чтения, популяризация лучших книг. 5) Воспитание информационной культуры: -проведение библиотечных уроков; -участие в методобъединениях. 6) Взаимодействие с другими библиотеками.	2024-2025 учебный год	Кузнецова Л.Н.	