

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600629604 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2024 за ГРН 2246601410801



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника
Управления образованием
Асбестовского городского округа
от 11 декабря 2024 № 67
Начальник управления образованием
Асбестовского городского округа


С.А. Богданова



УСТАВ


Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Асбестовского муниципального округа
Свердловской области

Устав принят

на заседании Наблюдательного совета

Протокол от 09 декабря 2024 года № 16

Председатель Наблюдательного совета


Л.И. Кирьянова

г. Асбест
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского муниципального округа создана в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского муниципального округа является правопреемником Средней школы № 21, созданной по решению Исполнительного комитета Асбестовского городского Совета депутатов трудящихся от 29.09.1972 № 243.

В 1996 году Средняя школа № 21 переименована в Асбестовское муниципальное учреждение среднего общего образования № 21 (Устав зарегистрирован постановлением главы города Асбеста от 11.11.1996 № 385, регистрационный № 00606).

В 1998 году Асбестовское муниципальное учреждение среднего общего образования № 21 переименовано в Асбестовскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 21 (Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) № 02106 серия III-АИ от 18.05.1998).

В 2002 году Асбестовская муниципальная средняя общеобразовательная школа № 21 переименована в Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 (Устав зарегистрирован постановлением Главы муниципального образования «Город Асбест» от 18.02.2002 № 40-ПГ).

Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа (новая редакция), утвержденного распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 03 октября 2011 года № 54, зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Асбесту Свердловской области от 14 октября 2011 года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа изменила тип и наименование на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа на основании Устава для выполнения работ, оказания услуг (в том числе, и в электронном виде) в целях обеспечения реализации прав граждан на получение бесплатного образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и полномочий Администрации Асбестовского городского округа в сфере образования.

С 1 января 2025 года Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа была переименована в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского муниципального округа Свердловской области осуществляет образовательный процесс, реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального образования Асбестовского муниципального округа Свердловской области и учредительными документами.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Асбестовского муниципального округа Свердловской области осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Собственник).

1.4. Учредителем Учреждения является Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 624269, Свердловская область, город Асбест, проспект имени В.И. Ленина, здание 36/1.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Сокращённое наименование: МАОУ «СОШ № 21», МАОУ «СОШ № 21» АМО СО.

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 624272, Свердловская область, город Асбест, улица Войкова, здание 71.

Фактический адрес: 624272, Свердловская область, город Асбест, улица Войкова, здание 71.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Свердловской области, регулирующими отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
- настоящим Уставом;
- локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области, имеет круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.10. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утверждённым директором Учреждения графиком.

1.16. В общеобразовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. В общеобразовательном учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. К компетенции образовательной организации относятся:

1.18.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.18.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.18.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.18.4. Утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.18.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

1.18.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

1.18.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.18.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.18.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.18.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.18.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.18.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.18.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.18.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.18.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении».

1.18.19. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании или законодательством Свердловской области.

1.18.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.18.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

1.18.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования

своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса, за сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательной организацией собственности. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

1.21. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1.21.1. информации: о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организации; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках образования; о федеральных государственных образовательных стандартах; о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.21.2. копий:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); -плана финансово-хозяйственной деятельности организации утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

-отчета о результатах самообследования;
-предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
-иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ.

2.4. Целями деятельности также являются: обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования; всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и творческом развитии; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в

интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры личности; формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, осознанного выбора профессии; формирование компетенции, необходимой для жизни человека в обществе.

2.5. Основной вид деятельности – образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации: основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.7. Общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ соответствующего уровня образования.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей и взрослых, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

2.11. Школа вправе оказывать платные услуги, перечень и порядок предоставления которых определяются Учреждением в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе актами Учредителя. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством.

2.12. Образовательная деятельность Учреждения по реализации общеобразовательных программ подлежит лицензированию и государственной аккредитации.

2.13. Учреждение осуществляет мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами.

3.2. Воспитание и обучение ведется на русском языке.

3.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение основного общего образования и проживающих на закрепленной за Учреждением территории имеющие право на получение;

3.3.1. в первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, имеющих право на получение основного общего образования. При приеме в обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.3.2. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождения аттестации в Школе не является обязательным.

В Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации могут быть приняты лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

3.3.3. Гражданам, не проживающим на территории, указанной выше, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Прием в Учреждение граждан для обучения и воспитания оформляется приказом директора. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.5. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Расчётное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчёта площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм. Комплектование классов по литерам в параллелях, а также перевод обучающихся являются компетенцией Учреждения.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется общеобразовательными программами - образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, формы обучения по указанным программам, сроки

получения образования соответствующего уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8. Общеобразовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.9. Учебный план общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно с учетом действующих санитарных норм и правил.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.12. Количество и наполняемость классов определяется в соответствии с действующим законодательством и Санитарными (санитарно-эпидемиологическими) нормами и правилами по согласованию с Учредителем.

3.13. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.14. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.14.1. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно с учетом Санитарных (санитарно-эпидемиологических) норм и правил.

3.14.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в локальном акте Учреждения, изданном в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.14.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.14.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14.8. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.14.9. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получения общего образования соответствующего уровня.

Выпускники учреждения, достигшие высоких результатов при освоении образовательной программы среднего общего образования, в установленном порядке награждаются медалями «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», порядок награждения которой разрабатывается учреждением самостоятельно.

3.14.11. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.14.12. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, осваивающими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15. Общее образование может быть получено в учреждении в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, если иное не устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и (или) соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15.1. Получающие общее образование вне образовательного учреждения в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Учреждение по их заявлениям, заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.15.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.15.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которых они проживают.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, в том числе: обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.19. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

Порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Основания расторжения Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании локального нормативного акта Учреждения.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Асбестовского муниципального округа Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение обучающихся Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета.

4.7. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.8. Учреждение вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральными законами.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей).

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.15.1. приносить в Учреждение оружие, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и другие вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

4.15.2. В здании и на территории обучающимся запрещено:

- находиться в нерабочее время;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;
- передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия;
- передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам;
- самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса;
- во время уроков использовать смартфоны и другие средства связи за исключением случаев, связанных с возникновением угрозы жизни или здоровью школьников и учителей, а также других экстренных случаев.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению

указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно- вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.22 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 4.19 Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.22 настоящего Устава.

4.21. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4.19 Устава.

Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.22. Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 4.19 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.23. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.25. Работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность, указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.28. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

У. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и Асбестовского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников (конференция), педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей,

Совет учащихся, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Управляющий совет.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится следующее:

- 1) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 2) установление порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения, а также предварительной аттестации кандидата на должность директора Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений, вносимых в Устав);
- 4) согласование создания филиалов Учреждения на территории Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
- 5) получение информации и осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 6) проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся;
- 7) ходатайство перед главой Асбестовского муниципального округа Свердловской области о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- 8) оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Учреждения, подборе кадров и так далее;
- 9) представление в установленном порядке работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского муниципального округа Свердловской области, Думы Асбестовского муниципального округа Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград;
- 10) выполнение функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирование муниципального задания Учреждению, определение порядка разработки плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) согласование программы развития Учреждения;
- 12) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления; утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Права, обязанности и ответственность Директора Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- 2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчёта о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности конфликта интересов в порядке, определяемым нормативными актами Учредителя;
- 6) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- 7) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 8) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- 9) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 10) издает распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на обучающихся и работников Учреждения;
- 11) утверждает календарный учебный график, учебный план, расписание занятий обучающихся;
- 12) несёт персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учёта военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- 13) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- 14) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 16) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- 17) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий, назначает заместителей директора, председателей комиссий, методических объединений, классных руководителей и иных работников;

18) определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции Учредителя.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, внутри или вне Учреждения не допускается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несёт персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

4) выборы в наблюдательный совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

5) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

7) распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения;

8) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

9) рассмотрение вопросов создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

10) рассмотрение вопросов развития воспитательной работы в Учреждении;

11) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

5.5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.5.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

5.5.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания

работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.6.1. Компетенция педагогического совета:

1) рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

2) решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

3) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

6) рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся; рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;

8) принятие решения об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс, допуске обучающихся 4 классов на следующий уровень образования, в том числе условном переводе;

9) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;

10) анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

12) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

13) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

14) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

15) рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения; рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

16) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения; выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

5.6.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.6.4. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – один год.

5.6.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.7. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет.

5.7.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.7.2. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7.3. Наблюдательный совет имеет следующие полномочия:

рассматривает предложения:

1) Учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

3) Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации. - Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе, о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) директора о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

По вышеперечисленным предложениям наблюдательный совет дает рекомендации.

Дает заключение по следующим вопросам:

1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) Принимает решения, обязательные для директора Учреждения по следующим направлениям;

4) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и учреждения аудиторской организации;

5) предложения директора о совершении крупных сделок, а также о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Утверждает по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

5.7.4. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины его членов. Решение наблюдательного совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (опросным путем) как в целом всем составом наблюдательного совета, так и заочного голосования отдельных членов, в том числе, проживающих на другой территории.

5.7.5. Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Наблюдательного совета директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Наблюдательный совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

Порядок деятельности Наблюдательного совета устанавливается локальным актом – Положением о Наблюдательном совете.

5.8. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создан Совет родителей (законных представителей), который является коллегиальным органом управления Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав Совета родителей (законных представителей) входит представитель администрации Учреждения.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) - один год.

5.8.1. Совет родителей (законных представителей) в рамках своей компетентности имеет право:

1) заслушивать администрацию Учреждения о расходовании внебюджетных средств;

2) создавать ревизионной и иные комиссии;

3) избирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) избирать представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом (при необходимости);

5) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

6) выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

7) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

8) направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

9) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов

10) обсуждать другие вопросы, предусмотренные данным и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.8.2. Совет родителей (законных представителей) имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со следующим порядком:

1. члены Совета родителей (законных представителей), пожелавшие выступить от имени Учреждения, подают председателю Совета родителей (законных представителей) обращение с просьбой созыва внеочередного заседания. К обращению прилагается текст проекта выступления в письменной форме;

2. председатель Совета родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения или текста проекта выступления организует созыв Совета родителей (законных представителей), предварительно уведомив директора (но не позднее 7 рабочих дней до проведения внеочередного заседания). При этом авторы выступления в течение 10 рабочих дней имеют право отозвать своё обращение;

3. члены Совета родителей (законных представителей) рассматривают обращение или текст выступления, заслушивают мотивированное мнение (в том числе и представителя администрации Учреждения) и принимают решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

В случае несогласия директора с решением Совета родителей (законных представителей) по поводу выступления от имени Совета родителей (законных представителей) в адрес участников отношений возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Любое выступление членов Совета родителей (законных представителей) или их представителей в адрес участников отношений, претендующее на статус «выступление от имени Совета родителей (законных представителей)», не является таковым, если произведено с нарушением настоящего порядка.

Порядок деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся устанавливается локальным актом – Положением о Совете родителей (законных представителей).

5.9. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, создаётся орган коллегиального управления – Совет обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется из представителей обучающихся 8- 11 классов, достигших возраста 14 лет.

С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель администрации Учреждения.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий Совета обучающихся - 2 года.

5.9.1. Совет обучающихся в рамках своей компетентности имеет право:

1) избирать представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом (при необходимости);

2) направлять своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) направлять своих представителей в состав комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися;

4) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

5) выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

6) обжаловать акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий.

8) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

9) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

10) обсуждать другие вопросы, предусмотренные данным и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Совет обучающихся правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.9.2. Совет обучающихся имеет право выступать от имени Учреждения в соответствии со следующим порядком:

1) члены Совета обучающихся, пожелавшие выступить от имени Учреждения, подают председателю Совета обучающихся обращение с просьбой созыва внеочередного заседания. К обращению прилагается текст проекта выступления в письменной форме;

2) председатель Совета обучающихся в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения или текста проекта выступления организует созыв Совета обучающихся, предварительно уведомив директора (но не позднее 7 рабочих дней до проведения внеочередного заседания). При этом авторы выступления в течение 10 рабочих дней имеют право отозвать своё обращение;

3) члены Совета обучающихся рассматривают обращение или текст выступления, заслушивают мотивированное мнение (в том числе и представителя администрации Учреждения) и принимают решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

В случае несогласия директора с решением Совета обучающихся по поводу выступления от имени Совета обучающихся в адрес участников отношений возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Любое выступление членов Совета обучающихся или их представителей в адрес участников отношений, претендующее на статус «выступление от имени Совета обучающихся», не является таковым, если произведено с нарушением настоящего порядка.

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется локальным актом – Положением о Совете обучающихся.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет три года.

5.11. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательного Учреждения является Управляющий совет.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

5.11.1. Компетенция Управляющего Совета:

1) определение основных направлений развития образовательного учреждения в части рассмотрения Программы развития образовательного учреждения, отчета о результатах самообследования;

2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников в части согласования порядка и условий распределения и назначения выплат стимулирующего характера;

3) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- 4) контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- 5) контроль качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, в том числе, при проведении независимой оценки качества образования;
- 6) контроль за качеством питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 7) контроль за целевым расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- 8) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- 9) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления в образовательном учреждении;
- 10) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 11) заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;

Управляющий Совет несет ответственность перед директором за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.

Директор вправе распустить Управляющий Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо директор принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.11.2. Порядок формирования совета

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители от работников Учреждения;
- представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.

В состав Совета входят:

- директор Учреждения, а также заместители директора;
- количество членов Совета не может быть более 11 человек;
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании;
- количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на уровне среднего общего образования;
- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием (конференцией) работников данного Учреждения.

Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает об этом членов Совета в трехдневный срок издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением провести первое заседание Управляющего Совета.

На первом заседании Управляющего Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета. При этом обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Члены Управляющего совета избираются на срок не более 3 лет.

5.11.3. Организация работы Управляющего Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов уровня среднего общего образования, их родителям (законным представителям)).

5.11.4. Права и ответственность членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Член Управляющего совета имеет право:

1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
2. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
3. присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;
4. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя;
5. член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению председателя Управляющего совета;
6. член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению председателя Управляющего совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения; в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся на уровне среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения; в случае совершения противоправных действий,

несовместимых с членством в Управляющем совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета.

VI. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Асбестовского муниципального округа Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа Свердловской области в лице отдела по управлению муниципальным имуществом (далее – Отдел).

Учреждение вправе владеть и пользоваться закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области, настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Отдела не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Отделом на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретённое за счёт средств местного бюджета;
- 3) бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- 4) средства от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Отдела и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Отделом или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путём издания правовых актов администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

6.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

6.6. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Отдела с учётом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определённые настоящим Уставом.

6.7. Асбестовский муниципальный округ Свердловской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.8. Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Асбестовского муниципального округа Свердловской области и может быть изъято Отделом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

6.9. Имущество, переданное отделом или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Отделом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области и настоящим Уставом.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем.

Асбестовский муниципальный округ Свердловской области не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

6.11. Учреждение не вправе: – распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования; – использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

6.12. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Отделом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) в установленные сроки представлять в Отдел заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества Асбестовского муниципального округа Свердловской области сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счёт средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения).

6.13. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств,

отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Отдел и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Отдел и Учредителю.

6.14. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения уведомляет Отдел и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Отдел и Учредителю.

6.15. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- распорядительными актами (приказами, распоряжениями);
- инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- правилами;
- регламентами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, не предусмотренными в п. 7.1. настоящего Устава.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, противоречащей ее ставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности.

Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____ 39
(цифрами)

(Тридцать девять) листов
(прописью)

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа

Подпись _____ С.А. Богданова

« 11 » декабря 2024 год

