

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21»  
Асбестовского городского округа

**ПРИКАЗ**

05.12.2024

№ 317/1 - ОД

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (План прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ «СОШ №21»



Ю.В.Шестакова

	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
<b>Обеспечение правовых основ по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.	Организация разработки (актуализация принятых) локальных актов школы по вопросам противодействия коррупции	2025-2028 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.	Организация контроля за действующими локальными нормативными актами и распорядительными документами на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор школы, заместители директора школы
3.	Проведение анализа и уточнения должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно до 30 ноября (при необходимости по результатам проведения оценки коррупционных рисков)	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	не реже 1 раза в квартал	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
<b>Обеспечение организационных основ при реализации антикоррупционной политики в школе</b>			
5.	Проведение анализа результативности исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
6.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении школой своей деятельности	ежегодно до 30 ноября	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
7.	Разработка и утверждение карты коррупционных рисков	ежегодно до 30 ноября	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
8.	Обеспечение комплекса мер по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков при осуществлении процессов,	постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе

	реализация которых связана с возможностью проявлений коррупционных правонарушений (в том числе: при приеме учащихся в школу; при проведении государственной итоговой аттестации учащихся; при выдвижении кандидатур работников школы и подготовке наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград; при получении, учете, хранении, заполнении и выдаче документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании)		
9.	Расширение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции	не реже 2 раз в год	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
10.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, в том числе рассмотрение на заседаниях данной комиссии вопросов о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
11.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции регулярно	в течение 30 дней с даты приема гражданина	Инженер по кадрам
12.	Осуществление контроля за соблюдением работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	регулярно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
<b>Организация антикоррупционного просвещения с работниками и учащимися школы</b>			
13.	Осуществление комплекса организационных,	не реже 1 раза в квартал	Ответственный за реализацию

	разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции		антикоррупционной политики в школе
14.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно в декабре	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
15.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с учащимися школы	в соответствии с рабочими программами учебных предметов обществознания, а также с планами воспитательной работы классных руководителей	Учителя обществознания, классные руководители
16.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы и отчетными документами по этой деятельности с целью предотвращения проявлений коррупции	Регулярно, при приеме ребенка в Лицей, на родительских собраниях	классные руководители, секретарь
17.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», «горячих линий», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
18.	Организация личного приема граждан директором	часы личного приема директора	Директор
19.	Проведение ежегодного социологического исследования среди учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в школе»	ежегодно	Директор
<b>Обеспечение информационной открытости деятельности организации по предупреждению коррупции</b>			
20.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта школы необходимости в размещении соответствующей информации	2025-2028 в срок до 10 дней с момента возникновения	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности организации в целях</b>			

**предупреждения коррупции**

21.	Контроль за своевременным исполнением требований к финансовой отчетности	ежеквартально	Директор
22.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	ежеквартально	Директор Главный бухгалтер
23.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» постоянно	постоянно	Директор