

Российская Федерация
Управление образованием
Асбестовского городского округа
Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Асбестовского городского округа
624260, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Войкова, 71, тел. 7-05-94
Иск. № 50 от 31.01.2024 г.
Кв. № _____ от _____ г.

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21»
Асбестовского городского округа
За 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Сведения о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №21»	май-сентябрь	Директор Степанов С.Л.	В июне 2022 года разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №21». Приказ от 01.06.2022 года № 97-ОД
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь	Директор Степанов С.Л.	Должностные обязанности работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, соответствуют требованиям
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Степанов С.Л.	На официальном сайте образовательной организации ведется раздел «Противодействие коррупции», с указанием прямых телефонов, по которым можно сообщить о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор Степанов С.Л.	Сведения о возможности сообщения о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции имеются на сайте МАОУ «СОШ №21»
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования;	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР Шестакова Ю.В. Коженикова Л.А. Магютина Л.Ф. Кондровин А.С.	Соблюдается единая система оценки качества образования

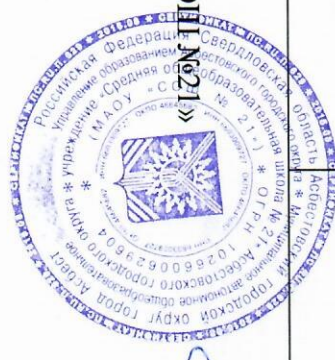
	<p>-статистические наблюдения; -самонализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</p>			
2.4.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	<p>заместитель директора по УВР Шестакова Ю.В., секретарь Зыбина С.Г.</p>	<p>Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании осуществляется.</p>
2.5.	<p>Контроль за осуществлением приема в первый класс.</p>	Февраль-август	<p>Директор Степанов С.Л.</p>	<p>Контроль за осуществлением приема в первый класс осуществляется</p>
2.6.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	В течение года	<p>Классные руководители, Администрация школы</p>	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования осуществляется всеми доступными способами, в том числе через официальный сайт МАОУ «СОШ №21»</p>

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Степанов С.Л.	Ведется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор Степанов С.Л.	Прием, перевод и отчисление, обучающихся из школы производится в соответствии с требованиями нормативных документов
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первокурсников)	В течение года	Директор Степанов С.Л.,	Осуществляется ознакомление родителей первокурсников с условиями поступления в школу, обучения в ней
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор Степанов С.Л., Зам. директора по УВР Шестакова Ю.В. Специалист по кадрам Киселева Н.В.	По мере изменений требования в законодательстве, обновляется нормативно-правовая база деятельности школы
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР Малютина Л.Ф., инженер по ИТ Сермягин А.А.	Информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях, постоянно размещается ответственным за работу школьного сайта
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор Степанов С.Л.	Усилена персональная ответственность работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий
3.5.	Расмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Степанов С.Л.	Расмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах осуществляется постоянно

3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Степанов С.Л.	Случаев нарушения мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства не было.
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационно-правовых дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители	Проведение Единых информационно-правовых дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся осуществляется в соответствии с планом
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР Малюткина Л.Ф.	
5. Работа с педагогами				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	С участием проведены мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по УВР Малюткина Л.Ф.	
6. Работа с родителями обучающихся				
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	инженер по ИТ Сермягин А.А.	На сайте школы размещаются правовые акты антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР Малюткина Л.Ф.	При проведении родительских собраний обсуждается тема формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	Соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан обеспечивается

	граждан			
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия	Жалоб и обращений граждан, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы не было.
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор Степанов С.Л.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции ведется
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Степанов С.Л. Зам. директора по АХЧ Кондовин А.С.	Требования, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», соблюдаются
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Степанов С.Л.	Ведется контроль за целевым использованием бюджетных средств
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Директор Степанов С.Л. Заместитель директора по УВР Шестакова Ю.В.	Осуществляется контроль за организацией и проведением ЕГЭ
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Июнь, июль	Директор Степанов С.Л. гл. бухгалтер	Ведется контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном

государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании		Баскова А.В. Заместитель директора по УВР Шестакова Ю.В.	общем образовании и о среднем общем образовании
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1. Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР Шестакова Ю.В., Кожвникова Л.А., инженер по ИТ Сермугин А.А.	Оказание услуг в электронном виде осуществляется



(Handwritten signature in blue ink)

Директор МАОУ «СОИИ №21»

С.Л. Степанов