

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Асбестовского городского округа

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 193/3-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий и Плана контроля
за организацией и качеством питания обучающихся
в МАОУ «СОШ № 21» на 2022-2023 учебный год**

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, создания равных условий получения образования обучающимися из различных социальных слоев населения, руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, Постановлением Администрации Асбестовского городского округа от 25.08.2023 г. № 380-ПА «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Асбестовского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с **01.09.2023** года План контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 21» на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить с **01.09.2023** года План мероприятий, направленный на совершенствование питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году (Приложение 2).
3. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в составе:
Степанов С.Л. директор МАОУ «СОШ № 21»;
Малютина Л.Ф., заместитель директора по УВР;
Кондовин А.С., заместитель директора по АХЧ;
Макурина Г.В. школьный фельдшер;
Соколова Н.Н., бухгалтер.

И вменить обязанности:





- 3.1. Выполнение утвержденных Плана мероприятий и Плана контроля за организацией и качеством питания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л.Степанов

С приказом ознакомлены:

01.09.2023г.  Г.В. Макурина
01.09.2023г.  Л.Ф. Малютина
01.09.2023г.  А.С. Кондовин
01.09.2023г.  Н.Н. Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 21»
С.Л.Степанов

**План контроля за организацией и качеством питания обучающихся
в МАОУ «СОШ № 21» на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Объем контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1	2	3	4	5
I. Контроль соблюдения технологии приготовления пищи, транспортировки, сроков реализации продуктов (продукции), соблюдение санитарного режима, профилактика здорового питания				
1.1	Контроль за потоками сырья, полуфабрикатов и готовой продукции за потоками чистой и грязной продукции	Ежедневно	Афони娜 Н.В., заведующая столовой Г.В. Макурина фельдшер школы, Л.Ф. Малютина зам директора по УВР	Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
1.2	Витаминизация блюд	Ежедневно	Афони娜 Н.В., заведующая столовой Г.В. Макурина фельдшер школы	Журнал проведения витаминизации блюд
1.3	Качество приготовления пищи, закладка продуктов, выход готовой продукции, ценообразование	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
1.4	Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Афони娜 Н.В., заведующая столовой	Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности
1.5	Температурно-влажный режим в складских помещениях и холодильных шкафах	Ежедневно	Афони娜 Н.В., заведующая столовой	Журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях и холодильных шкафах
1.6	Производственные, складские, подсобные помещения и оборудование в них	Ежедневно	Афони娜 Н.В., заведующая столовой	Журнал санитарного состояния пищеблока
1.7	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией и качеством	Акт проверки качества питания в школе

			питания	
II. Контроль качества поставляемых продуктов, подбора и работы с персоналом столовой, исполнения предписаний территориальных органов Роспотребнадзора по вопросам организации питания и соблюдения требований СанПиН				
2.1	Контроль доброкачественности поступающих на пищеблок пищевых продуктов, продовольственного сырья	Ежедневно	Афонина Н.В., заведующая столовой	Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
2.2	Контроль состояния здоровья персонала (допуска к работе)	Ежедневно	Г.В. Макурина фельдшер школы	Журнал контроля состояния здоровья персонала (допуска к работе)
2.3	Контроль соблюдения персоналом правил личной гигиены, наличия специальной санитарной одежды	Еженедельно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
2.4	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	Еженедельно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
2.5	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
III. Создание безопасных условий и устранение предписаний надзорных органов при организации питания				
3.1	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Ежедневно	Классные руководители	Акт проверки качества питания в школе
3.2	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	Ежедневно	Классные руководители	Акт проверки качества питания в школе
3.3	Состояние здоровья обучающихся, получающих питание	В течение года	Г.В. Макурина фельдшер школы	Медицинские карты
3.4	Режим питания: - буфет - график приема пищи	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
3.5	Организация и соблюдение питьевого режима	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе
3.6	Книга отзывов и предложений	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Акт проверки качества питания в школе

Приложение 2
к приказу № 193/3-ОД от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 21»
С.Л.Степанов

**План мероприятий МАОУ «СОШ № 21» о мерах по совершенствованию
организации питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы по обеспечению качества питания и профилактике острых кишечных заболеваний	Постоянно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, классные руководители 1 – 11 классов
2	Ознакомление обучающихся и их родителей с механизмами взаимодействия школы и организации здравоохранения по вопросам организации питания	Сентябрь	Соколова Н.Н., Макурина Г.В.
3	Заполнение информационного стандарта по вопросам организации и контроля организации питания	В соответствии с утвержденными сроками	Соколова Н.Н., Баскова А.В.
4	Участие в межведомственных совещаниях по вопросам организации питания	По мере необходимости	Малютина Л.Ф., Соколова Н.Н.
5	Стимулирование классных руководителей 5 – 11 классов	В течение года	Комиссия по стимулированию
6	Организация курсовой подготовки классных руководителей по вопросу организации питания школьников	В течение года	Малютина Л.Ф.
7	Корректировка программы по организации питания	Июнь 2023г.	Малютина Л.Ф.
8	Усиление административно-общественного контроля за организацией питания в образовательной организации	Постоянно	Степанов С.Л., Малютина Л.Ф.,
9	Обеспечение охвата питанием школьников в соответствии с установленной нормой в том числе двухразовым питанием	Постоянно	Классные руководители 1 – 11 классов, Баскова А.В., Соколова Н.Н.
10	Популяризация передового опыта классных руководителей по вопросу организации питания и охвата горячим питанием обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители 1 – 11 классов, Малютина Л.Ф.
11	Предъявление отчета организаторов питания родительской общественности	Ноябрь 2023г., апрель 2024г.	Малютина Л.Ф.
12	Составление аналитической справки об исполнении плана мероприятий, направленных на совершенствование	Декабрь 2023г., май 2024г.	Малютина Л.Ф.