

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Асбестовского городского округа**

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 21»
Протокол № 12/1 от 24.08.2015



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 21»
Е.П. Смирнова
Приказ № 101/1-ОД от 25.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления общеобразовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» в редакции Федерального Закона от 20.07.2000 № 103-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативно-правовых документов об образовании, Устава МАОУ «СОШ № 21» (раздел 6, п. 6.17.), настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о зачислении, переводе и выпуске обучающихся, освоивших требования государственных образовательных стандартов общего образования и требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Педагогический совет выполняет функции в пределах своей компетенции:

- 1) принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса;
- 2) определяет направления образовательного процесса общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) разрабатывает основные направления и программы развития общеобразовательного учреждения, представляет ее руководителю (директору) для последующего утверждения;
- 4) разрабатывает и утверждает годовой план работы общеобразовательного учреждения на учебный год, образовательные программы, учебный план;

5) принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации учащихся;

6) принимает решения об итоговой аттестации;

7) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

8) решает вопросы о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации; о награждении обучающихся золотой медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами;

9) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

10) разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету компонент образовательного учреждения и компонент, формируемый участниками образовательного процесса;

11) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

12) обсуждает вопросы по соблюдению норм и правил охраны труда во время образовательного процесса;

13) ходатайствует перед Учредителем об исключении обучающихся за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава общеобразовательного учреждения.

3. Структура Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники общеобразовательного учреждения, включая заведующего библиотекой. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета могут присутствовать учащиеся, родители (законные представители), председатель Управляющего Совета, педагоги–совместители, председатель Попечительского совета, председатель Совета родителей, представители Учредителя и органов местного самоуправления.

4. Порядок формирования Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) общеобразовательного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава (педагогических работников) секретаря совета.

5. Срок полномочий Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

6. Порядок принятия решений Педагогическим советом

6.1. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя (директора) общеобразовательного учреждения.

6.2. Решения Педагогического совета являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах общеобразовательного учреждения.

7. Организация деятельности и документация Педагогического совета

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАОУ «СОШ № 21».

7.2. Директор МАОУ «СОШ № 21» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя общеобразовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах МАОУ «СОШ № 21». Протоколы ведутся в электронном виде, затем распечатываются на бумажные носители и подписываются директором и секретарем Педагогического совета, подписи заверяются печатью общеобразовательного учреждения. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из общеобразовательного учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом МАОУ «СОШ № 21».

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в общеобразовательном учреждении и передаются по акту.

7.7. Протоколы Педагогического совета по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения, к ним прилагается опись, затем сдаются в архив на постоянное хранение.

8. Права и ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

8.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы МАОУ «СОШ № 21»;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательной программы, основных образовательных программ МАОУ «СОШ № 21»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.