

Приложение 2

Приказ № 56-ОД от 19.04.2022

**Дорожная карта по реализации системы наставничества в МАОУ «СОШ № 21»
в 2022, 2023 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (в редакции от 20.08.2021), методических рекомендаций. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	апрель	Директор, заместители директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в	1. Издание Приказа об утверждении Положение о системе наставничества в МАОУ «СОШ № 21»	апрель	Директор, заместители директора по УВР

	МАОУ «СОШ № 21»	<p>2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАОУ «СОШ № 21»</p> <p>3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ № 21»</p>		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	май-август	Заместители директора по УВР, классные руководители
		<p>3. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>4. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	май	Директор
		<p>5. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Педагог-педагог», «руководитель-педагог»</p>	апрель-май	Куратор системы наставничества
	Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</p>	май-сентябрь	Администрация школы, классные руководители
		6. Информирование внешней среды.		

			<p>принять участие в программенаставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	Директор школы
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа руководителей.</p>	май	Куратор системы наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	май	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	апрель-май	Куратор Целевой модели наставничества
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь	Директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь	Куратор Целевой модели наставничества

5.	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	май-сентябрь	Куратор Целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь	Наставники
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь-декабрь	Педагог – психолог		
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 	сентябрь-октябрь	Наставники

	наставнических пар / групп	наставников и наставляемых	<p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	декабрь	Куратор системы наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	декабрь	Куратор системы наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма отличившимся наставникам</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках</p>	май 2023	Директор школы

			Реализации системы наставничества»		
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года"	май 2023	Куратор системы наставничества