



### План

#### эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник школы)	<p><i>При получении сообщения из официальных источников</i> (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li> <li>- производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора школы на объекте - заместителя директора на время отсутствия.</li> </ol> <p><i>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно выслушивает говорящего;</li> <li>- запоминает в деталях содержание разговора</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора школы на объекте - заместителя директора на время отсутствия.</li> </ol>
		Директор школы (лицо его замещающее), заместитель директора в школе на время отсутствия директора	<p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично или через другого работника <b>включает «тревожную кнопку»</b> (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</li> <li>2. Лично или через сторожа, либо вахтера, либо дежурного администратора, либо другого</li> </ol>

			<p>работника школы организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:</p> <p><b>112</b> (единый номер экстренных служб);  +7 (343) 35-863-41 (Управление ФСБ России по Свердловской области);  +7 (34365) 3-45-02 (дежурная часть Управления МВД России по г. Асбесту);  +7 (34365) 2-69-34 (Управление вневедомственной охраны ВНГ России по Свердловской области в г. Асбест);  +7 (3465) 2-33-26 (Управление образованием г. Асбест).</p> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;</li> <li>- характер информации об угрозе теракта;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <p>3. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников школы для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся участники образовательного процесса или посетители с требованием о немедленном покидании здания, согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>3.3 руководит действиями работников школы при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>
		Работники школы	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
		Заместители директора	- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из

			<p>здания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывают помощь в эвакуации участников образовательного процесса;</li> <li>- участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</li> </ul>
		Педагогический коллектив	<p><b>При нахождении обучающихся в помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава);</li> <li>- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора школы или лица его замещающего организует</li> </ul>

		<p>сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
		<p><b>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора школы или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
	Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит с собой списки классов (со всеми данными об обучающихся) на место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> <li>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.</li> </ul>

		<p>Директор школы (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul>
2	В случае совершения террористического акта	<p>Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник школы)</p>	<p><b>Немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию;</li> <li>2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку».</li> </ol> <p><b>Информирует об обнаруженном и предполагаемом месте происшествия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора школы на объекте - заместителя директора в учреждении на время отсутствия директора школы.</li> </ol>
		<p>Директор школы (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора</p>	<p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</li> <li>2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>112 (единый номер экстренных служб):</b></li> <li>+7 (343) 35-863-41 (Управление ФСБ России по Свердловской области);</li> <li>+7 (34365) 3-45-02 (дежурная часть Управления МВД России по г. Асбесту);</li> <li>+7 (34365) 2-69-34 (Управление вневедомственной охраны ВНГ России по Свердловской области в г. Асбест);</li> <li>+7 (34365) 2-33-26 (Управление образованием г. Асбест).</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время совершения террористического акта;</li> <li>- место и характер теракта, ущерб;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <p>3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>4. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>для чего:</b></p> <p>4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:
	Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действуют по указанию директора школы;</li> <li>- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию директора школы выполняют другие задачи.</li> </ul>
	Заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Педагогический коллектив	<p><b>При нахождении обучающихся в помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава);</li> <li>- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора школы или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
		<p><b>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора школы или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li> <li>- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
	Учитель-логопед, педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит с собой списки классов (со всеми данными об обучающихся) на место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> <li>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.</li> </ul>
	Директор школы (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их</li> </ul>



			выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).
--	--	--	--