

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 10.01.2022г. № 2/1-од

**План антикоррупционного просвещения работников**  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа  
на 2022 год

**Цель:** Формирование антикоррупционного сознания работников школы.

**Задачи:**

1. Организация антикоррупционного просвещения работников школы.
2. Предупреждение коррупционных нарушений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение</b>			
1.	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного просвещения	Январь 2022г.	Степанов С.Л., директор Алферова А.В., заместитель директора по АХЧ
2.	Изучение состояния работы по антикоррупционному просвещению, пропаганде в 00	в течение года	Алферова А.В., заместитель директора по АХЧ
3.	Доведение до сведения работников инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении	в течение года	Алферова А.В., заместитель директора по АХЧ
4.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях	в течение года	Степанов С.Л., директор
5.	Информирование работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Январь 2022г.	Степанов С.Л., директор Алферова А.В., заместитель директора по АХЧ
6.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному просвещению, пропаганде	в течение года	Алферова А.В., заместитель директора по АХЧ
<b>2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
7.	Размещение на школьном сайте информации о деятельности образовательного учреждения в данном направлении.	в течение года	Алферова А.В., заместитель директора по АХЧ
8.	Работа с жалобами и заявлениями граждан.	в течение года	Степанов С.Л., директор Алферова А.В., заместитель директора по АХЧ
9.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	в течение года	Алферова А.В., заместитель директора по АХЧ
10.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА	май – июнь 2022г.	Степанов С.Л., директор Алферова А.В.,

			заместитель директора по АХЧ
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательных учреждений	по мере необходимости	Степанов С.Л., директор Алферова А.В., заместитель директора по АХЧ
12.	Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	Декабрь 2022г.	Алферова А.В., заместитель директора по АХЧ
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	по мере выявления фактов	Степанов С.Л., директор
14.	Организация "телефона доверия"	в течение года	Степанов С.Л., директор
<b>3. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению, пропаганде с работниками и общественностью</b>			
15.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	ежегодно	зам. директора по УВР
16.	Проведение акций, диспутов, бесед, встреч с представителями правоохранительных органов, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	в течение года	зам. директора по УВР