

**Антикоррупционная политика
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Асбестовского городского округа**

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

- Антикоррупционная политика Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа (далее – МАОУ «СОШ № 21») представляет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МАОУ «СОШ № 21». Антикоррупционная политика образовательного учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституции Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
- задачами Антикоррупционной политики являются:
- информирование работников МАОУ «СОШ № 21» о нормативно правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МАОУ «СОШ № 21»;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 21»;
- определении должностных лиц МАОУ «СОШ № 21», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

- В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности образовательного учреждения;

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность образовательного учреждения;

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации,

Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти свердловской области и муниципальные правовые акты;

Комиссия – комиссия про противодействию коррупции;

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым образовательное учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Личная заинтересованность работника (представителя образовательного учреждения) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в **части 1** настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в **части 1** настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Официальный сайт – сайт образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности образовательного учреждения;

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем образовательного учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

Предупреждение коррупции – деятельность образовательного учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами образовательного учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с образовательным учреждением;

Директор образовательного учреждения – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами образовательного учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство образовательным учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в МАОУ «СОШ № 21»

– антикоррупционная политика МАОУ «СОШ № 21» основывается на следующих основных принципах:

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики МАОУ «СОШ № 21» действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства МАОУ «СОШ № 21» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МАОУ «СОШ № 21» о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий/, позволяющих снизить вероятность вовлечения МАОУ «СОШ № 21», ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАОУ «СОШ № 21» коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в МАОУ «СОШ № 21» антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя МАОУ «СОШ № 21» и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МАОУ «СОШ № 21» за реализацию Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МАОУ «СОШ № 21» антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики.

– кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

- должностные лица МАОУ «СОШ № 21», ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы МАОУ «СОШ № 21».
- руководитель МАОУ «СОШ № 21» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАОУ «СОШ № 21».
- руководитель МАОУ «СОШ № 21», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры образовательного учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.
- основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:
 - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МАОУ «СОШ № 21»;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МАОУ «СОШ № 21»;
 - разработка и представление на утверждение руководителю МАОУ «СОШ № 21» проектов локальных нормативных актов, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
 - организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАОУ «СОШ № 21» по вопросам предупреждения коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
 - индивидуальное консультирование работников;
 - участие в организации антикоррупционной пропаганды;
 - проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МАОУ «СОШ № 21» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МАОУ «СОШ № 21».
 - в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования МАОУ «СОШ № 21» за счет снижения рисков проявления коррупции; в МАОУ «СОШ № 21» образуется коллегиальный орган Комиссия по противодействию коррупции.
 - цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1 к приказу МАОУ «СОШ № 21» от 21.04.2016 года № 53/1-ОД).

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

5.1. Руководитель МАОУ «СОШ № 21» и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАОУ «СОШ № 21»;
- воздержаться от проведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАОУ «СОШ № 21»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя МАОУ «СОШ № 21» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

6. Мероприятия по предупреждению коррупции

6.1. Работа по предупреждению коррупции в МАОУ «СОШ № 21» ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

6.2. Внедрение стандартов поведения работников МАОУ «СОШ № 21».

6.3. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в МАОУ «СОШ № 21» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников МАОУ «СОШ № 21» в целом.

6.4. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МАОУ «СОШ № 21» (Приложение № 3 к Антикоррупционной политике).

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МАОУ «СОШ № 21» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАОУ «СОШ № 21» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАОУ «СОШ № 21» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАОУ «СОШ № 21».

7.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МАОУ «СОШ № 21» установлены Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике.)

7.5. МАОУ «СОШ № 21» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. МАОУ «СОШ № 21» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности МАОУ «СОШ № 21».

8.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя МАОУ «СОШ № 21» и работников при исполнении ими трудовых обязанностей минимизация имиджевых потерь; обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике; определения единых для всех работников МАОУ «СОШ № 21» требований к дарению и принятию деловых подарков, к МАОУ «СОШ № 21» и участию в представительских мероприятиях; минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в МАОУ «СОШ № 21» действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 2 к Антикоррупционной политике).

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрения специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения МАОУ «СОШ № 21» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МАОУ «СОШ № 21»;
- размещение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 21» информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в МАОУ «СОШ № 21».

9.2. Оценка коррупционных рисков в МАОУ «СОШ № 21».

Целью оценки коррупционных рисков является:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности МАОУ «СОШ № 21»;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МАОУ «СОШ № 21», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работникам коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАОУ «СОШ № 21».

9.3. Оценка коррупционных МАОУ «СОШ № 21» осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности МАОУ «СОШ № 21» на основании обращения граждан.

10. Антикоррупционное просвещение работников

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в МАОУ «СОШ № 21» на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет МАОУ «СОШ № 21» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

10.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ № 21». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ «СОШ № 21».

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МАОУ «СОШ № 21» и обеспечение соответствия деятельности МАОУ «СОШ № 21» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

11.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита МАОУ «СОШ № 21»:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 21»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МАОУ «СОШ № 21» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений, составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

12. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами декларируемому антикоррупционному стандарту поведения.

12.2. МАОУ «СОШ № 21» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МАОУ «СОШ № 21» стало известно.

12.3. МАОУ «СОШ № 21» принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении МАОУ «СОШ № 21» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Руководитель МАОУ «СОШ № 21» и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12.6. Руководитель МАОУ «СОШ № 21» и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

13. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

13.1. МАОУ «СОШ № 21» и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Руководитель МАОУ «СОШ № 21» и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

14.1. МАОУ «СОШ № 21» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

14.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МАОУ «СОШ № 21», на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры.

РЕГЛАМЕНТ
обмена подарками и знаками делового гостеприимства
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Асбестовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МАОУ «СОШ № 21» (далее – Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников МАОУ «СОШ № 21» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Регламент обмена деловыми подарками являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, коррупционного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАОУ «СОШ № 21»;
- осуществление хозяйственной и иной деятельности МАОУ «СОШ № 21» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезным из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, обучающимся, протекционизм внутри МАОУ «СОШ № 21».

1.3. МАОУ «СОШ № 21» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха МАОУ «СОШ № 21».

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МАОУ «СОШ № 21» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МАОУ «СОШ № 21». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАОУ «СОШ № 21».

1.5. Работникам, представляющим интересы МАОУ «СОШ № 21» или действующие от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. При употреблении в настоящем Регламенте обмена деловыми подарками терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента обмена деловыми подарками применимы к ним равным образом.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности в МАОУ «СОШ № 21» представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной

необходимостью и быть разумными. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его (ее) деловых суждений и решений.

2.4. Не допускается получение работниками МАОУ «СОШ № 21» и передача от имени МАОУ «СОШ № 21» подарков, стоимость которых превышает три тысячи рублей.

2.5. Полученные работниками МАОУ «СОШ № 21» подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в МАОУ «СОШ № 21».

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Руководитель МАОУ «СОШ № 21» и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности МАОУ «СОШ № 21», в том числе:

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МАОУ «СОШ № 21», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок, а также в ходе образовательного процесса;

– для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающие аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

2.8. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.9. МАОУ «СОШ № 21» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

2.10. Подарки и услуги, предоставляемые МАОУ «СОШ № 21», передаются только от имени МАОУ «СОШ № 21» в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.11. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МАОУ «СОШ № 21».

2.12. Подарки и услуги не должны ставить под сомнения имидж и деловую репутацию МАОУ «СОШ № 21» или ее работника.

2.13. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности.

2.14. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.15. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.16. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.