

Правила приема в 1 класс в 2021 году

**Информация для родителей (законных
представителей) будущих
первоклассников**

Приказ Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458

МАОУ «СОШ № 21»
заместитель директора по УВР, Костарева Екатерина Николаевна



Количество мест в первых классах

Количество классов	Количество мест
3	75



1А

**Хомутова
Татьяна
Николаевна**



1Б

**Христинченко
Марина
Владимировна**



1В

**Ромась Юлия
Владимировна**



Прием в 1 классы

Сроки подачи заявлений

01.04.2021-30.06.2021

- ▶ для детей, имеющих преимущественное право зачисления
- ▶ для детей, проживающих на закрепленной территории

Закрепленная территория:

Войкова	62, 64/1, 66, 67, 68, 69, 70
Ленина	8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 20/1, 21, 22, 24, 24/1, 25, 26, 26/1, 26/2, 27, 28, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 47
Ленинградская	3, 5, 8, 9, 13, 15, 16, 17, 20
Победы	7, 12
Советская	4, 6, 18, 20, 22
Уральская	61, 65, 67, 71
Рабочей молодёжи	все дома
Горняков Горького Дачная Свердлова Серова Северная Пушкина Больничная Льва Толстого	все дома
<i>Переулки:</i> 19 квартала Больничный Пушкина Дачный Нагорный	все дома
<i>Поселок</i> Красноармейский Перевалочная база	все дома
мкр Заречный	все дома

**С 1 июля 2021 года
по 5 июля 2021 года
издание приказов
о зачислении**



Отследить позицию в очереди можно на сайте по номеру заявления, полученному в школе





06.07.2021-05.09.2021
(на свободные места)

для детей, не проживающих
на закрепленной территории





Прием в 1 классы на 2021 год включает:

- подачу электронного заявления родителями
(законными представителями) детей;
- предоставление документов
в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в 1
класс или об отказе в зачислении.

Способы подачи заявления

- - обращение в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- - через **Единый портал Государственных и муниципальных услуг** (начало работы с 00.00 часов 1 апреля 2021 г. - <https://www.gosuslugi.ru>);
- - **через портал образовательных услуг в Свердловской области** (начало работы с 00.00 часов 1 апреля 2021г.- <https://edu.egov66.ru/>);
- - **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- - **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;
- - **личный визит родителя (законного представителя) в МАОУ "СОШ № 21", кабинет 33 по графику:**

понедельник – среда, пятница с 15-00 до 16-45, четверг – с 16-00 до 18-45

Особенности подачи заявления через МФЦ

- ▶ Электронное заявление можно подать в любом структурном подразделении МФЦ.
- ▶ Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель) должен иметь при себе следующие документы:
 - ▶ Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
 - ▶ Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя



Особенности подачи заявления через Портал

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».



После подачи электронного заявления родитель (законный представитель)

получает в «Личном кабинете»
и по электронной почте уведомление,
подтверждающее, что заявление
принято на обработку. В уведомлении
указываются **идентификационный
номер, дата и время направления
электронного заявления**

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в 1 классы

- ▶ **Дети военнослужащих** (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ст. 19 п. 6)
- ▶ **Дети сотрудников полиции** (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ст. 46 п. 6)
- ▶ **Дети сотрудников некоторых органов исполнительной власти** (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельных законодательные акты РФ» ст. 3 п. 14)
- ▶ **Братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации**

Документы для приема в 1 класс

- ▶ Представляются **лично родителем** (законным представителем) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) **непосредственно в образовательную организацию**
- ▶ Перечень документов:
 - ▶ Свидетельство о рождении (+ копия)
 - ▶ Документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории
 - ▶ Документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии)



Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (**форма № 8**)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (**форма № 3**)

- 
- 
- Справка о регистрации по **форме № 9** (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя)
 - Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.)

Родители (законные представители) предоставляют один из перечисленных документов



Должностное лицо образовательной
организации регистрирует
полученные документы в журнале
приема документов.

Родителю (законному
представителю) выдается
уведомление о регистрации
документов в журнале приема
документов.

Принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении

осуществляется после получения образовательной
организацией **электронного заявления**
и документов.

Зачисление оформляется приказом с **01.07.2021**
по 05.07.2021.

Приказ о зачислении размещается
на информационном стенде и сайте в день
его издания



Контакты для консультаций

**Светлана Геннадьевна Зыбина, диспетчер –
7-01-16;**

**Екатерина Михайловна Дронова, секретарь –
7-05-94**