Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Асбестовского городского округа

ПРИКАЗ

11.11.2020 **№ 161-ОД**

О мероприятиях по переходу МАОУ «СОШ № 21» на особый режим функционирования

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) под председательством Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 03.11.2020 № 77, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020г. № 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», приказа Управления образованием АГО от 06.11.2020 № 263/1 «О переходе общеобразовательных организаций Асбестовского городского округа на особый режим функционирования», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся МАОУ «СОШ № 21»:

1.1.В период с 13 по 14 ноября 2020 года педагогическим работникам, работающим в 6-11 классах, предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в 1-5 классах организовать обучение учащихся в школе в соответствии с утвержденным в МАОУ «СОШ № 21» учебным календарным графиком;

1.2.Обеспечить перевод педагогических работников МАОУ «СОШ № 21», работающих в 6-11 классах, на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации.

1.3. Ввести масочный режим для всех работников школы, работающих в здании МАОУ «СОШ № 21» при движении по коридорам до распоряжения об отмене.

1.4. Установить в учреждении проведение утреннего фильтра сотрудников и обучающихся с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (бесконтактные термометры).

1.5. Дежурным сотрудникам учреждения, проводящим утренний фильтр, при выявлении обучающегося с признаками заболевания (повышенная температура) немедленно уведомить родителей (законных представителей) и направить ребенка в лечебное учреждение. Допуск обучающегося к занятиям осуществляется только при наличии справки из лечебного учреждения о состоянии здоровье.

1.6. Дежурным сотрудникам учреждения, проводящим утренний фильтр, при выявлении работника с признаками заболевания (повышенная температура) немедленно направить работника в лечебное учреждение, проинформировать Кожевникову Л.А., директора МАОУ «СОШ № 21». Допуск к работе сотрудника осуществляется только при наличии справки из лечебного учреждения о здоровье.

2. Учителям предметникам при организации дистанционного обучения соблюдать требования по продолжительности непрерывного применения технических средств обучения на уроках. (Приложение 1), требования СанПиН по объёму домашних заданий.

3. Кадыковой Л.И., учителю информатики, разместить на главной странице сайта МАОУ «СОШ № 21» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номер телефона «горячей линии», информацию об организации обучения в период до 14.11.2020 в срок до 12.11.2020.

4. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить через организацию и проведение классных часов и родительских собраний в онлайн-режиме в срок до 12.11.2020:

4.1. информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования МАОУ «СОШ № 21», консультирование обучающихся и их родителей по вопросам организации образовательного процесса;

4.2. проведение бесед по вопросам профилактики и безопасности в сети Интернет, при взаимодействии с незнакомыми людьми, профилактики коронавирусной инфекции;

4.3. мониторинг социальных сетей обучающихся.

5. Аплфёровой А.В., заместителю директора по АХЧ, организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в наличии в МАОУ «СОШ № 21», на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6. Не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников;

7. Шариковой Н.В., педагогу дополнительного образования, реализовать программу дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

8. Алферовой А.В., заместителю директора по АХЧ:

8.1. организовать работу по санитарной обработке здания МАОУ «СОШ № 21», контроль за соблюдением масочного режима.

8.2. обеспечить наличие антисептических средств в дозаторах для обработки рук на входах в учреждении, а также возле туалетных комнат, в столовой;

8.3. обеспечить качественную уборку помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств;

8.4. обеспечить пятидневный запас дезинфицирующих средств для уборки помещений;

8.5. обеспечить функционирование бактерицидных установок и облучателей в каждыом учебном кабинете,

9. Малютиной Л.Ф., заместителю директора по УВР, обеспечить:

9.1. ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ;

9.2.организацию дежурства педагогов и классных руководителей;

9.3.разработку графика встречи и питания обучающихся 1-5 классов;

9.4. сбор информации от классных руководителей по проведению профилактических мероприятий;

9.5. Обеспечить прием учащихся, прибывших из зарубежных поездок, только при наличии результата обследования на COVID-19 методом ПЦР, при наличии контактных учащихся или работников с заболевшими COVID-19 в семейно-квартирных очагах осуществлять допуск учащихся в школу, а также допуск к работе сотрудников только при наличии справки о состоянии здоровья и отрицательного результата лабораторного обследования на COVID-19.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.А. Кожевникова

Учитель физической культуры	_____	Азиатцева Н. В.
Учитель начальных классов	_____	Акохова Ж. В.
Зам. директора по АХЧ	_____	Алферова А. В.
Учитель истории и обществознания	_____	Бабушкина Л. С.
Главный бухгалтер	_____	Баскова А. В.
Учитель начальных классов	_____	Блинова Е. П.
Учитель математики	_____	Болотова О. В.
Учитель начальных классов	_____	Варывдина С. В.
Учитель английского языка	_____	Воробьева К. С.
Учитель начальных классов	_____	Гайниахметова Н. А.
Учитель английского языка	_____	Глебова А. А.
Учитель начальных классов	_____	Горшкова Н. В.
Учитель математики	_____	Горькова Е. А.
Секретарь, спец. по кадрам	_____	Дронова Е. М.
Диспетчер	_____	Зыбина С. Г.
Учитель-логопед	_____	Ильченко Т. Ю.
Учитель информатики	_____	Кадыкова Л. И.
Учитель физической культуры	_____	Казанцев А. Ю.
Учитель технологии	_____	Кашина Е. В.
Педагог-психолог	_____	Клюкина Е. О.
Учитель английского языка	_____	Комаров Д. Ф.
Учитель музыки	_____	Кортюкова О. Г.
Зам. директора по УВР	_____	Костарева Е. Н.
Педагог-библиотекарь	_____	Кузнецова Л. Н.
Учитель химии и биологии	_____	Кутч Н. И.
Зам. директора по УВР	_____	Малютина Л. Ф.
Учитель истории и обществознания	_____	Патрикеева В. И.
Учитель начальных классов	_____	Потапова К. М.
Учитель начальных классов	_____	Ромась Ю. В.
Учитель русского языка и литературы	_____	Савина Н. В.

Учитель русского языка и литературы	_____	Сайфутдинова М. П.
Учитель начальных классов	_____	Салангина С. И.
Учитель физики	_____	Самойлов А. М.
Учитель математики	_____	Семейкина Н. В.
Бухгалтер	_____	Соколова Н. Н.
Учитель физической культуры	_____	Фоминцева О. В.
Педагог-организатор	_____	Хомутова Т. Н.
Учитель начальных классов	_____	Христиченко М. В.
Учитель изобразительных искусств	_____	Чемякина Е. С.
Учитель географии	_____	Чеснокова Н. В.
Учитель русского языка и литературы	_____	Шантарина М. В.
Учитель физической культуры	_____	Шарикова Н. В.
Учитель начальных классов	_____	Эзбренер А. О.