

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
Асбестовского городского округа

ПРИКАЗ

31 августа 2020 года

г. Асбест

№ 122-ОД

**Об особенностях организации работы МАОУ «СОШ № 21» в условиях
сохранения рисков распространения COVID-19**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2020 до особого распоряжения организованный вход в здание МАОУ «СОШ № 21» обучающихся и сотрудников в соответствии с распределением по времени и входам, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Организовать при входе в здание школы ежедневно для всех обучающихся и сотрудников обработку рук антисептическим средством и термометрию бесконтактным термометром.
3. Назначить дежурных из числа сотрудников школы для проведения термометрии у каждого входа в здание (Приложение № 2).
4. Вменить в обязанности гардеробщику (дежурному учителю) занесение результатов «утреннего фильтра» сотрудников школы в «Журнал термометрии работников».
5. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, исключив перемещение обучающихся по учебным кабинетам, за исключением кабинетов со специальным оборудованием (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия) (Приложение № 3).
6. Изолировать сотрудников школы и обучающихся, в случае выявления у них признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, имеющих температуру тела 37,1 градус и выше). Изоляция проводится с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). Изоляция сотрудников осуществляется в комнате для технического персонала, изоляция обучающихся осуществляется в медицинском кабинете на втором этаже здания.
7. Утвердить следующую продолжительность уроков и перерывов (Приложение № 4).
8. Организовать реализацию модулей учебного предмета «основы религиозных культур и светской этики» в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
9. Обеспечить реализацию внеурочной деятельности в дистанционной форме, а также реализацию занятий в каникулярное время.
10. Учителям физической культуры организовать преимущественно проведение занятий физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий.
11. Утвердить график посещения обучающимися столовой (Приложение № 5).
12. Классным руководителям обеспечить:
 - 12.1. организацию питания обучающихся в соответствии с утвержденным графиком, соблюдение дистанции между обучающимися и педагогами не менее 1,5 метров;
 - 12.2. сопровождение обучающихся в столовую и после приема пищи в закрепленный за классом кабинет;
 - 12.3. обеспечить нахождение обучающихся, не питающихся в школьной столовой в период приема пищи одноклассниками, с дежурным в рекреации.

13. заместителю директора по АХЧ, Алферовой А.В. обеспечить:

13.1 проведение уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка), непосредственно перед началом функционирования организации 31.08.2020 и далее не реже одного раза в неделю;

13.2 наличие кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

13.3 проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

13.4 постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

13.5 регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, внесение данных в журнал обработки помещений.

14. Учителям-предметникам обеспечить:

14.1. проветривание учебных кабинетов после каждого урока;

14.2. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, заполнение данных в журнале обработки помещений.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Кожевникова Л.А.

С приказом ознакомлены:

учитель начальных классов

учитель физической культуры

заместитель директора по АХЧ

учитель истории

учитель математики

учитель английского языка

учитель математики *начальных классов*

учитель английского языка

учитель начальных классов

учитель начальных классов

учитель математики

учитель английского языка

секретарь

педагог-психолог

педагог-библиотекарь

учитель информатики

учитель технологии

заместитель директора по УВР

учитель биологии и химии

заместитель директора по УВР

учитель истории и обществознания

учитель начальных классов

учитель начальных классов

учитель русского языка и литературы

учитель русского языка и литературы

учитель начальных классов

учитель физической культуры

учитель начальных классов

учитель ИЗО

учитель географии

учитель русского языка и литературы

учитель физической культуры

учитель начальных классов

учитель начальных классов

учитель математики



Акохова Ж.В.
Азиатцева Н.В.
Алферова А.В.
Бабушкина Л.А.
Болотова О.В.
Комаров Д.Ф.
Варывдина С.В. 08.09.2020
Воробьева К.С.
Гайнихметова Н.А.
Горшкова Н.В.
Горькова Е.А.
Глебова А.А.
Дронова Е.М.
Клюкина Е.О.
Кузнецова Л.Н.
Кадыкова Л.И.
Кашина Е.В.
Костарева Е.Н.
Кутч Н.И.
Малютина Л.Ф.
Патрикеева В.С.
Потапова К.М.
Ромась Ю.В. 08.09.2020
Савина Н.В.
Сайфутдинова М.П.
Салангина С.И.
Фоминцева О.В.
Христинченко М.В.
Чемякина Е.С.
Чеснокова Н.В.
Шантарина М.В.
Шарикова Н.В.
Блинова Е.П.
Зубарева А.О.
Сидорова Н.В.

Начальник Асбестовского отдела
Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области
Е.А. Брагина
« » 2020

Директор МАОУ «СОШ № 21»

Д.А. Кожевникова



График прихода обучающихся в МАОУ «СОШ № 21»

Время прихода	Место входа	Классы	№ каб.
07.35-07.40	Запасной выход № 1 (4-х этажное здание напротив стадиона)	1 «а»	26
07.40-07.45	Запасной выход № 1 (2-х этажное здание напротив стадиона)	7 «а»	8
07.40-07.45	Запасной выход № 2 (2-х этажное здание напротив стадиона)	6 «а»	15
07.35-07.40	Главный вход № 1	1 «б»	46
07.35-07.40	Главный вход № 2	1 «в»	19
07.40-07.45	Главный вход № 2	3 «а», приезжающие учащиеся	23
07.35-07.40	Запасной выход № 1 (4-х этажное здание напротив стадиона)	2 «б»	24
07.40-07.45	Запасной выход № 2 (2-х этажное здание напротив стадиона)	5 «а»	17
07.35-07.40	Запасной выход № 1 (2-х этажное здание напротив стадиона)	2 «в»	21
07.45-07.50	Главный вход № 1	5 «б»	12
07.40-07.45	Главный вход № 2	7 «б»	14
07.35-07.40	Главный вход № 2	2 «а»	20
07.40-07.45	Запасной выход № 1 (4-х этажное здание напротив стадиона)	3 «б»	44
07.45-07.50	Запасной выход № 1 (2-х этажное здание напротив стадиона)	4 «в»	45
07.45-07.55	Запасной выход № 2 (2-х этажное здание напротив стадиона)	4 «б»	43
07.50-07.55	Главный вход № 1	5 «в»	11
07.50-07.55	Главный вход № 2	8 «а»	5
07.45-07.50	Главный вход № 2	3 «в»	41
07.55-08.00	Запасной выход № 1 (2-х этажное здание напротив стадиона)	7 «в»	6
07.50-07.55	Запасной выход № 1 (2-х этажное здание напротив стадиона)	6 «б»	4
07.55-08.00	Запасной выход № 2 (2-х этажное здание напротив стадиона)	9 «а»	2
07.55-08.00	Главный вход № 1	8 «б»	35
08.00-08.05	Главный вход № 2	Опоздавшие	
07.55-08.00	Главный вход № 2	6 «в»	1
08.45-08.50	Запасной выход № 1 (4-х этажное здание напротив стадиона)	9 «б»	7
08.45-08.50	Запасной выход № 1 (2-х этажное здание напротив стадиона)	11 «а»	16
08.45-08.50	Запасной выход № 2 (2-х этажное здание напротив стадиона)	10 «а»	3
09.40-09.45	Запасной выход № 1 (2-х этажное здание напротив стадиона)	4 «а»	25

Закрепление кабинетов за классами

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Должность	№ кабинета
1 «А»	Гайнихметова Надежда Алексеевна	Учитель начальных классов	26
1 «Б»	Горшкова Надежда Владимировна	Учитель начальных классов	46
1 «В»	Блинова Екатерина Петровна	Учитель начальных классов	23
2 «А»	Акохова Жанна Васильевна	Учитель начальных классов	20
2 «Б»	Эзбренер Анна Олеговна	Учитель начальных классов	24
2 «В»	Потапова Ксения Михайловна	Учитель начальных классов	21
3 «А»	Салангина Лана Ивановна	Учитель начальных классов	19
3 «Б»	Христинченко Марина Владимировна	Учитель начальных классов	44
3 «В»	Варывдина Светлана Валерьевна	Учитель начальных классов	41
4 «А»	Гайнихметова Надежда Алексеевна	Учитель начальных классов	25
4 «Б»	Бабушкина Людмила Сергеевна	Учитель истории и обществознания	43
4 «В»	Ромась Юлия Владимировна	Учитель начальных классов	45
5 «А»	Семейкина Надежда Владимировна	Учитель математики	17
5 «Б»	Савина Наталья Валерьевна	Учитель математики	12
5 «В»	Малютина Людмила Федоровна	Учитель истории и обществознания	11
6 «А»	Горькова Елена Анатольевна	Учитель математики	15
6 «Б»	Клюкина Екатерина Олеговна	Педагог – психолог	4
6 «В»	Фоминцева Ольга Васильевна	Учитель физической культуры	1
7 «А»	Патрикеева Виктория Игоревна	Учитель истории и обществознания	8
7 «Б»	Чеснокова Наталья Викторовна	Учитель географии	14
7 «В»	Кадыкова Людмила Ивановна	Учитель информатики	6
8 «А»	Кашина Елена Владимировна	Учитель технологии	5
8 «Б»	Кутч Наталья Ивановна	Учитель химии и биологии	35
9 «А»	Чемякина Елена Сергеевна	Учитель изобразительного искусства	2
9 «Б»	Шантарина Марина Валерьевна	Учитель русского языка и литературы	7
10 «А»	Сайфутдинова Марина Павловна	Учитель русского языка и литературы	3
11 «А»	Болотова Ольга Вячеславовна	Учитель математики	16

Расписание звонков на 2020-2021 учебный год							
	Понедельник		Вторник, среда, четверг, пятница		Суббота		
	Время уроков	Перемена	Время уроков	Перемена	Время уроков	Перемена	
Единый кл. час	08:05 – 8:20	5 минут					
1 урок	08:25 – 09:05	15 минут	08:05 – 08:45	15 минут	08:05 – 08:45	5 минут	
2 урок	09:20 – 10:00	15 минут	09:00 – 09:40	15 минут	08:50 – 9:30	5 минут	
3 урок	10:15 – 10:55	20 минут	09:55 – 10:35	20 минут	9:35 – 10:15	20 минут	
4 урок	11:15 – 11:55	20 минут	10:55 – 11:35	20 минут	10:35 – 11:15	5 минут	
5 урок	12:15 – 12:55	15 минут	11:55 – 12:35	15 минут	11:20 – 12:00	5 минут	
6 урок	13:10 – 13:50	5 минут	12:50 – 13:30	5 минут	12:05 – 12:45	5 минут	
7 урок	13:55 – 14:35		13:35 – 14:15		12:50 – 13:30		

Согласовано:

Начальник Асбестовского отдела
Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области
Е.А. Брагина

« » 2020



График посещения столовой МАОУ «СОШ № 21»

Общее количество посадочных мест в столовой: 240

Время посещения столовой (период)	Классы	Количество учащихся
08:05-08:20 (на первом уроке)	1 «а», 1 «б», 1 «в»	74
08:45-09:00 (после 1-го урока)	2 «а», 2 «б», 2 «в», 3 «а», 3 «б», + ОВЗ	120
09:40-09:55 (после 2-го урока)	3 «в», 4 «б», 4 «в», 5 «а», 5 «б»,	120
10:35-10:55 (после 3-го урока)	4 «а», 6 «а», 6 «б», 6 «в», 5 «в»	120
11:35-11:55 (после 4-го урока)	7 «а», 7 «в», 8 «а», 8 «б», 7 «б»	118
12:35-12:50 (после 5-го урока)	9 «а», 9 «б», 10 «а», 11 «а»	90

Согласовано:

Начальник Асбестовского отдела
Управления
Роспотребнадзора по Свердловской области
Е.А. Брагина
« » 2020

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ № 21»



Л.А. Кожевникова

**Режим образовательного процесса в 1 полугодии 2020-2021 учебного года
в МАОУ «СОШ № 21»**

№ урока	Время урока	Общая продолжительность перемены	Классы
1	8.25-9.00	20 минут	1-е классы
	8.05-8.45	15 минут	2-11 классы
2	09.05-9.40	20 минут	1-е классы
	09.00-9.40	15 минут	2-11 классы
3	9.55-10.30	20 минут	1-е классы
	9.55-10.35	20 минут	2-11 классы
4	10.55-11.35	20 минут	2-11 классы
5	11.55-12.35	15 минут	2-11 классы
6	12.50-13.30	5 минут	5-11 классы
7	13.35-14.15	5 минут	7-11 классы
8	14.20-15.00	окончание учебного процесса	9-11 классы

Согласовано:
 Начальник Асбестовского отдела
 Управления
 Роспотребнадзора по Свердловской области
 Е.А. Брагина
 « » 2020



График уборки помещений МАОУ «СОШ № 21»

Время уборки	Способ уборки	Место уборки	Ответственный
1-4 классы			
10.50 12.35 (по окончании занятий)	Влажная уборка	Классные кабинеты	Мингазова Ю.А. Хороших Н.В.
12.35 (по окончании занятий)	Уборка с использованием дезсредств	Классные кабинеты	Мингазова Ю.А. Хороших Н.В.
09.00 09.55 10.55	Влажная уборка после каждой перемены	Рекреации 1-го и 2-го этажей	Мингазова Ю.А. Хороших Н.В.
12.35 (по окончании занятий)	Уборка с использованием дезсредств	Рекреации 1-го и 2-го этажей	Мингазова Ю.А. Хороших Н.В.
09.00 09.55 10.55	Влажная уборка после каждого приёма пищи	Обеденный зал столовой	Носкова Н.Н.
10.55	Уборка с использованием дезсредств	Обеденный зал столовой	Носкова Н.Н.
5-11 классы			
12.35 13.30 14.05 14.50 (по окончании занятий)	Влажная уборка	Классные кабинеты, спортзал	Зорихина Л.Е. Лящук Н.Ф. Сулейменова Л.В.
12.35 13.30 14.05 14.50 (по окончании занятий)	Уборка с использованием дезсредств	Классные кабинеты, спортзал	Зорихина Л.Е. Лящук Н.Ф. Сулейменова Л.В.
09.00 09.55 10.55 11.55 12.50 13.35 14.10	Влажная уборка после каждой перемены	Рекреации 3-го и 4-го этажей, фойе 1-го этажа	Зорихина Л.Е. Лящук Н.Ф. Сулейменова Л.В.
14.50 (по окончании занятий)	Уборка с использованием дезсредств	Рекреации 3-го и 4-го этажей	Зорихина Л.Е. Лящук Н.Ф. Сулейменова Л.В.

11.55 12.40	Влажная уборка после каждого приёма пищи	Обеденный зал столовой	Носкова Н.Н.
12.40 (по окончании приёма пищи)	Уборка с использованием дезсредств	Обеденный зал столовой	Носкова Н.Н.

Проведение генеральной уборки – 1 раз в неделю (суббота)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 21»

Кожевникова Л.А.

26 августа 2020г.

РЕЖИМ

проведения противоэпидемических мероприятий в МАОУ «СОШ № 21»

№ п/п	Мероприятия	Кратность	Ответственный
1.	Обработка поверхностей в учебном кабинете с применением дезинфицирующих средств (поверхности парт, столов, дверных ручек и т.п.)	во время перемен в соответствии с расписанием	Мингазова Ю. А. Хороших Н.В. Лящук Н.Ф. Зорихина Л.Е. Сулейменова Л.В. Носкова Н.Н.
2.	Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств (кроме специализированных кабинетов)	ежедневно после образовательного процесса с 12.00 до 17.00 час.	Мингазова Ю. А. Хороших Н.В. Лящук Н.Ф. Зорихина Л.Е. Сулейменова Л.В. Носкова Н.Н.
3.	Влажная уборка специализированных кабинетов с применением дезинфицирующих средств (ИЗО, физика, информатика, химия)	во время перемен в соответствии с расписанием	Лящук Н.Ф. Зорихина Л.Е. Сулейменова Л.В.
4.	Проветривание учебных кабинетов	во время перемен	Учителя-предметники
5.	Генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств	1 раз в неделю в соответствии с утвержденным графиком уборки помещений	Мингазова Ю. А. Хороших Н.В. Лящук Н.Ф. Зорихина Л.Е. Сулейменова Л.В. Носкова Н.Н.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ «СОШ № 21»
 Кожевникова Л.А.
 «13» 2020г



План по профилактике коронавирусной инфекции в МАОУ «СОШ № 21»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Приобретение СИЗ (маски и перчатки), дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров; антисептического средства	10.08.2020	Заместитель директора по АХЧ	
1.2	Установить на входе в здание, в пищеблок, мед.кабинет и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	24.08.2020	Заместитель директора по АХЧ	
1.3	Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию	24.08.2020	Заместитель директора по АХЧ	
1.4	Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки	24.08.2020	Заместитель директора по АХЧ	
1.5	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств	28.08.2020	Заместитель директора по АХЧ	
1.6	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	До 01.09.2020	Заместитель директора по АХЧ, медицинский работник	
1.7.	Осуществлять ежедневный мониторинг заболеваемости учащихся	С 01.09.2020	Заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	
2. Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
2.1	Проводить усиленный фильтр учащихся и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно	Заместители директора, медицинский работник, классные руководители, дежурные учителя	
2.2	Изоляция учащихся, работников с признаками ОРВИ, направление в медучреждение или домой	По мере выявления	Заместители директора, медицинский работник, дежурные учителя	

2.3	Организовать в мед.кабинете немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ	
2.4	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Заместители директора, дежурные учителя	
2.5	Уборка учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, уборщики	
2.6	Обеззараживание воздуха в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	Ежедневно	Заместители директора, учителя-предметники	
2.7	Проветривание учебных кабинетов (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждую перемену	Учителя-предметники	
2.8	Проведение еженедельных генеральных уборок	Еженедельно, каждую субботу	Заместитель директора по АХЧ, уборщики	

3. Мероприятия по безопасности учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса

3.1	Закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета (кроме специализированных кабинетов)	До 31.08.2020	Заместители директора по УВР	
3.2	Проведение уроков физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физкультуры	
3.3	Отмена массовых и спортивных мероприятий	Постоянно до особого распоряжения	Заместители директора по УВР, классные руководители	
3.4	Проведение семинаров, собраний и иных мероприятий с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора	
3.5	Ограничение допуска посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Заместитель директора по АХЧ	
3.6.	Организация работы столовой с уменьшением проектной вместимости на 50%. Составление графика питания.	С 01.09.2020	Заместители директора по УВР, заведующая столовой.	