

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника

Управления образованием

Асбестовского городского округа

от 04 августа 2015 года № 16



Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа


Н.Р. Тихонова

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
Асбестовского городского округа

Устав принят

на заседании Наблюдательного совета

протокол от 31.07.2015 года № 4

И.О. председателя Наблюдательного
совета


М.Г. Миронов

Асбест
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа создана в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа является правопреемником Средней школы № 21, созданной по решению Исполнительного комитета Асбестовского городского Совета депутатов трудящихся от 29.09.1972 № 243.

В 1996 году Средняя школа № 21 переименована в Асбестовское муниципальное учреждение среднего общего образования № 21 (Устав зарегистрирован постановлением главы города Асбеста от 11.11.1996 № 385, регистрационный № 00606).

В 1998 году Асбестовское муниципальное учреждение среднего общего образования № 21 переименовано в Асбестовскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 21 (Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) № 02106 серия III-АИ от 18.05.1998).

В 2002 году Асбестовская муниципальная средняя общеобразовательная школа № 21 переименована в Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 (Устав зарегистрирован постановлением Главы муниципального образования «Город Асбест» от 18.02.2002 № 40-ПГ).

Асбестовское муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа (новая

редакция), утвержденного распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 03 октября 2011 года № 54, зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Асбесту Свердловской области от 14 октября 2011 года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа изменила тип и наименование на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Среднюю общеобразовательную школу № 21» Асбестовского городского округа на основании Устава (новая редакция) для выполнения работ, оказания услуг (в том числе, и в электронном виде) в целях обеспечения реализации прав граждан на получение бесплатного образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и полномочий Администрации Асбестовского городского округа в сфере образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа осуществляет образовательный процесс, реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального образования Асбестовского городского округа и учредительными документами.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа, (далее по тексту – общеобразовательное учреждение).

Сокращенное официальное наименование: Средняя школа № 21, МАОУ «СОШ № 21».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах общеобразовательного учреждения.

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Войкова, дом 71.

Фактический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Войкова, дом 71.

Тип - общеобразовательное учреждение.

1.4. Образовательное учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), действует на основании Устава, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные со статусом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.5. Правовым и экономическим документом, регламентирующим взаимоотношение общеобразовательного учреждения с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.6. Об общеобразовательном учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600629604.

1.7. Собственником имущества общеобразовательного учреждения (далее - Собственник) является Асбестовский городской округ в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем общеобразовательного учреждения является Асбестовский городской округ в лице Управления образованием Асбестовского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

2.2. Юридический адрес Учредителя: 624260, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом 36/1.

2.3. Отношения между Учредителем и общеобразовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

3.1. По своей организационно-правовой форме общеобразовательное учреждение является автономным учреждением.

3.2. Деятельность общеобразовательного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, свободы выбора получения образования, демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

3.3. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, распоряжениями и приказами Управления образованием Асбестовского городского округа, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, Уставом, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением, локальными актами общеобразовательного учреждения.

3.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у общеобразовательного учреждения с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Общеобразовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное общеобразовательному учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых основных общеобразовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по основным общеобразовательным программам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании.

3.6. Общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом общеобразовательного учреждения.

3.7. Общеобразовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им основным общеобразовательным программам.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.8. Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательного учреждения.

3.9. Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

3.11. Общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания общеобразовательного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения общеобразовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления общеобразовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) об языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе (директоре) общеобразовательного учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе, о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава общеобразовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности общеобразовательного учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок проведения самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению общеобразовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об общеобразовательном учреждении, в том числе, ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.13. Общеобразовательное учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, определенных его Уставом;
- 2) за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3) за качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;

4) за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

5) за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

6) за нарушение прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

3.14. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.15. В общеобразовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.16. В общеобразовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.17. В общеобразовательном учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения.

3.18. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом исполнительной власти в сфере здравоохранения и несёт ответственность за текущий контроль состояния здоровья обучающихся, проведения санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий, оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

Для работы медицинского персонала общеобразовательное учреждение предоставляет безвозмездно соответствующие помещения. Деятельность по организации медицинского обслуживания обучающихся регулируется

договором, заключенным общеобразовательным учреждением с органом здравоохранения.

3.19. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся.

3.20. Расписание занятий в общеобразовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.21. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется в порядке, установленном органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.22. В общеобразовательном учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе, цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.23. Общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе, учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъекта Российской Федерации;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.24. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, общеобразовательным учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания общеобразовательным учреждением по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

3.26. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных

стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

3.27. Общеобразовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские или международные объединения, принимать участие в работе семинаров, конкурсов, конференций по согласованию с Учредителем.

3.28. Осуществление полномочий Учредителя.

Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя (директора) общеобразовательного учреждения.

2. Утверждает Устав общеобразовательного учреждения (изменения и дополнения, вносимые в Устав).

3. Заключает договор с общеобразовательным учреждением, определяющий отношения между Учредителем и общеобразовательным учреждением.

4. Получает информацию и осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды имущества, переданного общеобразовательному учреждению на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся.

6. Ходатайствует перед главой Асбестовского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения, изменении его типа.

7. Проводит аттестацию руководителя (директора) общеобразовательного учреждения.

8. Оказывает общеобразовательному учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения, подборе кадров и так далее.

9. Представляет в установленном порядке работников общеобразовательного учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского городского округа, Думы Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград.

10. Выполняет функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальное задание, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения.

11. Согласовывает программу развития общеобразовательного учреждения.

12. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Компетенция общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности.

К компетенции общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ общеобразовательного учреждения регламентируется Порядком формирования образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития общеобразовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в общеобразовательное учреждение регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательным учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъекта Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в общеобразовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения в сети "Интернет";

21) обеспечение раннего выявления незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ среди

обучающихся путем проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в порядке, устанавливаемом Федеральным законом или законодательством субъекта Российской Федерации;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности общеобразовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Общеобразовательное учреждение создано с целью оказания следующих муниципальных услуг:

- 1) реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 5) организация занятости детей во внеурочное время;
- 6) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- 7) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- 8) организация медицинского обслуживания;
- 9) организация питания обучающихся.

Основными задачами общеобразовательного учреждения являются:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта общеобразовательных программ;

2) адаптации обучающихся к жизни в обществе;

3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) формирование здорового образа жизни.

4.3. Общеобразовательное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования различного уровня, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4.4. Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.5. Общеобразовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги), предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. К дополнительным (платным) образовательным услугам относятся следующие услуги:

4.6.1. Общеобразовательные и развивающие:

1) изучение иностранного языка (второго);

2) преподавание специальных курсов и дисциплин;

3) подготовка детей к школьной жизни («Школа будущего первоклассника»);

4) развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы для детей.

4.6.2. Услуги педагогов:

1) педагога-психолога;

2) учителя-логопеда.

4.6.3. Оздоровительно-образовательные и физкультурно-оздоровительные занятия:

1) ритмика;

2) спортивно-оздоровительные развивающие игры;

3) оздоровительная гимнастика;

4) аэробика.

4.6.4. Физкультурно-тренировочные занятия:

1) работа секций;

2) работа групп по укреплению здоровья;

3) спортивные игры;

4) общефизическая подготовка.

4.7. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности общеобразовательного учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на основе договора, заключаемого между сторонами.

4.8. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности общеобразовательного учреждения, относятся следующие услуги (работы):

- 1) информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию ребенка;
- 2) организация дополнительного медицинского обслуживания;
- 3) программно-методическое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения, разработка методических материалов;
- 4) взаимодействие с образовательными учреждениями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий;
- 5) оказание услуг по информационному сопровождению мероприятий;
- 6) оказание методической помощи и обмен опытом;
- 7) распространение информационно-справочных и рекламных изделий, тиражирование видеоматериалов, изготовление фонограмм для развития механизмов и форм трансляции информации, актуальной для жизни молодежи;
- 8) сдача в аренду имущества общеобразовательного учреждения;
- 9) организация питания работников и иных лиц.

4.9. Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

с указанием уровня образования и (или) направленности

5.1. Общеобразовательное учреждение реализует основные образовательные программы:

- 1) образовательные программы начального общего образования (срок реализации 4 года);
- 2) образовательные программы основного общего образования (срок реализации 5 лет);
- 3) образовательные программы среднего общего образования (срок реализации 2 года).

5.2. Общеобразовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие

программы по направленностям: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая.

5.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения

им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением.

5.8. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.9. Общеобразовательное учреждение реализует общеобразовательные программы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.11. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.12. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.13. Общеобразовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общеобразовательном учреждении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- 1) электронные информационные ресурсы;
- 2) электронные образовательные ресурсы.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств в общеобразовательном учреждении обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.15. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения общеобразовательного учреждения, независимо от места нахождения обучающихся.

5.16. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общеобразовательное учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.18. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательное учреждение определяются

общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании.

Правила приема на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение приказом Учредителя.

Прием на обучение по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора или конкурса).

Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей возможен прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя (директора) общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.19. Порядок оформления отношений общеобразовательного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в виде заключения договора об образовании в письменной форме между общеобразовательным учреждением, в лице руководителя (директора) общеобразовательного учреждения и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося).

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе общеобразовательного учреждения.

Регламентация и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления, и прекращения образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.20. Обучение в общеобразовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.21. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которых они проживают.

5.22. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.23. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.24. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

5.25. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена общеобразовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.26. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений общеобразовательного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.27. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется общеобразовательным учреждением.

5.28. Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Режим занятий обучающихся в общеобразовательном учреждении регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.29. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.30. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в общеобразовательном учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в общеобразовательном учреждении регламентируются Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.31. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.32. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся указаны в договоре об образовании.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и актами органов местного самоуправления.

6.2. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом общеобразовательного учреждения является руководитель (директор) общеобразовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательного учреждения.

В случае отсутствия руководителя (директора) текущее руководство деятельностью общеобразовательного учреждения исполняет заместитель директора.

6.4. Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом общеобразовательного учреждения назначается Учредителем.

6.5. Кандидаты на должность руководителя (директора) общеобразовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям директоров образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Запрещается занятие должности руководителя (директора) общеобразовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Кандидаты на должность руководителя (директора) общеобразовательного учреждения и его руководитель (директор) проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) общеобразовательного учреждения устанавливаются Учредителем.

6.8. Права и обязанности руководителя (директора) общеобразовательного учреждения, его компетенция в области управления общеобразовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом общеобразовательного учреждения.

6.9. Права и обязанности руководителя (директора) общеобразовательного учреждения:

6.9.1. Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом

общеобразовательного учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.9.2. Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени общеобразовательного учреждения;

- выдачу доверенности, в том числе, руководителям филиалов и представительств общеобразовательного учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов общеобразовательного учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников общеобразовательного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями (иными работниками общеобразовательного учреждения), а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания общеобразовательного учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах общеобразовательного учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников общеобразовательного учреждения;

- привлечение работников общеобразовательного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения к компетенции «Руководителя (директора)»;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации.

6.9.3. Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава общеобразовательного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, должностной инструкции и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность общеобразовательного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности общеобразовательного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств общеобразовательного учреждения, а также имущества, переданного общеобразовательному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать работникам общеобразовательного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками общеобразовательного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе, по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю проекты планов деятельности общеобразовательного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в

порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности общеобразовательного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников общеобразовательного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в общеобразовательном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в общеобразовательном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел общеобразовательного учреждения вновь назначенному руководителю (директору) общеобразовательного учреждения в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение 10 рабочих дней;

- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных общеобразовательному учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников общеобразовательного учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении,

являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

- согласовывать с Учредителем, иными уполномоченными органами исполнительной власти, распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом общеобразовательного учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное и иное пользование, а также его списание;

- согласовывать с Учредителем в соответствии со статьями 15-17, 27 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых присутствует заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем, иными уполномоченными органами исполнительной власти, внесение общеобразовательным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества общеобразовательного учреждения;

- обеспечивать условия сохранения жизни и здоровья обучающихся;

- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и Учредителем;

- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне *(в случае оформления допуска к государственной тайне)*;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом общеобразовательного учреждения.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в общеобразовательном учреждении:

6.10.1. Создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет обучающихся, Совет родителей).

Деятельность Совета обучающихся, Совета родителей регламентируется Положениями о деятельности Совета обучающихся, Совета родителей.

6.11. С целью защиты прав обучающихся и родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательного учреждения.

Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в общеобразовательном учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется Положением о деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.12. В общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный Совет;
- Управляющий Совет общеобразовательного учреждения;
- Попечительский совет;
- Общее собрание (конференция) работников общеобразовательного учреждения;
- Педагогический совет.

6.13. Деятельность Наблюдательного Совета регламентируется Положением о Наблюдательном Совете.

6.13.1. Структура Наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. В состав Наблюдательного Совета входят:

- представители Учредителя;
- представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- представители общественности;

- представители иных государственных органов, органов местного самоуправления;

- представители работников общеобразовательного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета. Количество представителей работников общеобразовательного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

1) руководитель (директор) общеобразовательного учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.13.2. Порядок формирования Наблюдательного Совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников общеобразовательного учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников общеобразовательного учреждения. Представитель работников общеобразовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета. Состав Наблюдательного Совета утверждается приказом Учредителя.

Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного Совета.

6.13.3. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет три года.

6.13.4. Компетенция Наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет МАОУ СОШ № 21 рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя (директора)

общеобразовательного учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя (директора) общеобразовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов общеобразовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя (директора) о реорганизации общеобразовательного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя (директора) общеобразовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя (директора) об участии общеобразовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;

7) по представлению руководителя (директора) проекты отчетов о деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании имущества общеобразовательного учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, квартальную, полугодовую и годовую бухгалтерскую отчетность общеобразовательного учреждения;

8) предложения руководителя (директора) общеобразовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» общеобразовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя (директора) общеобразовательного

учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя (директора) общеобразовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя (директора) общеобразовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых общеобразовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности общеобразовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.13.5. Порядок принятия решений Наблюдательного Совета:

- заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается;

- предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным Советом путем проведения заочного голосования;

- каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

6.14. Деятельность Управляющего Совета общеобразовательного учреждения регламентируется Положением об Управляющем Совете.

6.14.1. Структура Управляющего Совета.

Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся.

В состав Управляющего Совета также входит руководитель (директор) общеобразовательного учреждения, председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии).

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители выборного профсоюзного органа (при его наличие) иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

Председатель Управляющего Совета избирается на срок полномочий Управляющего Совета членами Управляющего Совета большинством голосов от общего количества голосов членов Управляющего Совета.

Количественный состав Управляющего Совета - от 9 человек до 20 человек. Количество членов Управляющего Совета из числа:

- родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего Совета;

- работников общеобразовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего Совета;

- обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

Остальные места в Управляющем Совете занимают: директор общеобразовательного учреждения и кооптированные члены (члены Попечительского совета).

6.14.2. Порядок формирования Управляющего Совета.

Выборы в Управляющий Совет проводятся один раз в три года. Члены Управляющего Совета из числа:

- родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей (законных представителей);
- обучающихся избираются на Совете обучающихся;
- представляющих интересы работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников общеобразовательного учреждения или на Общем собрании (конференции) работников общеобразовательного учреждения (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников).

6.14.3. Срок полномочий Управляющего Совета составляет три года.

6.14.4. Компетенция Управляющего Совета.

Основными задачами Управляющего Совета являются:

- 1) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3) контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 4) контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- 5) контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- 6) взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении.

6.14.5. Порядок принятия решений:

- заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета.

Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя;

- решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета;

- предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Управляющего Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Управляющим Советом путем проведения заочного голосования.

6.15. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

6.15.1. Структура Попечительского совета.

В состав Попечительского совета входят на добровольной основе в количестве не более 9 человек заинтересованные лица:

- представители родительской общественности;
- представители государственных органов и органов местного самоуправления, общеобразовательных учреждений;
- представители предприятий, организаций, сотрудничающих с общеобразовательным учреждением, местных финансовых и деловых кругов.

6.15.2. Порядок формирования Попечительского совета.

Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- Учредитель;
- Управляющий Совет общеобразовательного учреждения;
- общее собрание (конференция) работников общеобразовательного учреждения;
- орган местного самоуправления – администрация Асбестовского городского округа;
- общественность (Совет родителей, Педагогический совет,

благотворители).

Прием членов в Попечительский совет осуществляется на основании письменного заявления в Управляющий Совет общеобразовательного учреждения. Член Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Членство в Попечительском совете прекращается подачей письменного заявления членом Попечительского совета в Управляющий Совет общеобразовательного учреждения о прекращении своих полномочий.

Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета большинством голосов от общего количества голосов членов Попечительского совета

6.15.3. Срок полномочий Попечительского совета составляет три года.

6.15.4. Компетенция Попечительского совета.

Попечительский совет выполняет функции в пределах своей компетентности:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;

3) содействие организации конкурсов, соревнований и других общешкольных мероприятий;

4) содействие совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.15.5. Порядок принятия решений Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередное заседание может проходить по требованию 1/2 состава членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за

решение проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета.

6.16. Деятельность Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения регламентируется Положением об Общем собрании (конференции) работников.

6.16.1. Структура Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения.

В состав Общего собрания (конференции) входят все сотрудники общеобразовательного учреждения.

6.16.2. Порядок формирования Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения.

Для ведения заседания Общего собрания (конференции) работников один раз в пять лет избирает из своих сотрудников общеобразовательного учреждения путем открытого голосования членов общего собрания (конференции) - председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6.16.3. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников собирается не реже одного раза в год. Решения общего собрания (конференции) работников считаются правомочными, если на общем собрании присутствовало не менее 2/3 состава трудового коллектива общеобразовательного учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.16.4. Компетенция Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников общеобразовательного учреждения выполняет функции в пределах своей компетенции:

1) обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты общеобразовательного учреждения, регламентирующие трудовые отношения;

2) избирает и уполномочивает первичный профсоюзный комитет и иной общественный орган подписывать коллективный договор от имени трудового коллектива;

3) заслушивает администрацию общеобразовательного учреждения, отдельных работников по выполнению обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;

4) принимает локальные акты, регулирующие вопросы охраны труда; принимает локальные акты, регулирующие порядок и условия установления доплат, выплат компенсационного характера (доплаты и надбавки), премий;

5) утверждает соглашения между администрацией общеобразовательного учреждения и профсоюзным комитетом по охране труда;

6) выдвигает кандидатуры работников для выполнения обязательств уполномоченных лиц по охране труда, в Управляющий Совет общеобразовательного учреждения, в Наблюдательный Совет, для участия в разрешении трудовых споров;

7) выдвигает кандидатуры на награждение работников грамотами Управления образованием Асбестовского городского округа, Думы Асбестовского городского округа, главы Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства науки и образования Российской Федерации, государственными наградами;

8) выдвигает кандидатуры из числа работников общеобразовательного учреждения с целью участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.16.5.Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Общего собрания (конференции) работников общеобразовательного учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников общеобразовательного учреждения.

6.17. Деятельность Педагогического совета общеобразовательного учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.17.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники общеобразовательного учреждения, включая заведующего библиотекой. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета могут присутствовать учащиеся, родители (законные представители), председатель Управляющего Совета, педагоги–совместители, председатель Попечительского совета, председатель Совета родителей, представители Учредителя и органов местного самоуправления.

6.17.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) общеобразовательного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава (педагогических работников) секретаря совета.

6.17.3. Срок полномочий Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

6.17.4. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет выполняет функции в пределах своей компетенции:

- 1) принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса;

2) определяет направления образовательного процесса общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3) разрабатывает основные направления и программы развития общеобразовательного учреждения, представляет ее руководителю (директору) для последующего утверждения;

4) разрабатывает и утверждает годовой план работы общеобразовательного учреждения на учебный год, образовательный программы, учебный план;

5) принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации учащихся;

6) принимает решения об итоговой аттестации;

7) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

8) решает вопросы о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации; о награждении обучающихся золотой медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами;

9) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

10) разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету компонент образовательного учреждения и компонент, формируемый участниками образовательного процесса;

11) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

12) обсуждает вопросы по соблюдению норм и правил охраны труда во время образовательного процесса;

13) ходатайствует перед Учредителем об исключении обучающихся за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава общеобразовательного учреждения.

6.17.5. Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя (директора) общеобразовательного учреждения.

Решения Педагогического совета являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах общеобразовательного учреждения.

7. ПРАВА И СВОБОДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К академическим правам и свободам педагогических работников относятся:

7.1.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

7.1.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения в воспитании.

7.1.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

7.1.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.1.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

7.1.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

7.1.7. Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7.1.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами общеобразовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.1.9. Право на участие в обслуживании вопросов, относящихся к деятельности общеобразовательного учреждения, в том числе, через органы управления и общественные организации.

7.1.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.1.11. Право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.1.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное исследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2. К трудовым правам и социальным гарантиям педагогических работников относятся:

7.2.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

7.2.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.2.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.2.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.2.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашения к трудовому договору) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников общеобразовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами общеобразовательного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

7.6. Академические права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников, в том числе, по вопросам проведения аттестации, указаны в правилах внутреннего трудового распорядка, которые являются приложением к Коллективному трудовому договору, а также в настоящем Уставе.

7.7. В общеобразовательном учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.8. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.9. Права работников общеобразовательного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.10. Заместителям руководителя (директора) общеобразовательного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в п.7 настоящего Устава.

7.11. Требования к работникам, которые принимаются на работу в общеобразовательное учреждение, определены в трудовом договоре.

7.12. К трудовой деятельности, в том числе, педагогической деятельности, не допускаются лица, запрет для которых установлен действующим трудовым законодательством.

7.13. Педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-воспитательные и иные работники, отстраняются от работы (не допускаются к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда

8. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К основным обязанностям педагогических работников относится:

8.1.1. Осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

8.1.2. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, выполнение требований профессиональной этики.

8.1.3. Уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений.

8.1.4. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

8.1.5. Применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания.

8.1.6. Учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими организациями.

8.1.7. Систематическое повышение своего профессионального уровня.

8.1.8. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.1.9. Прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению руководителя (директора) общеобразовательного учреждения.

8.1.10. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда.

8.1.11. Соблюдение Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. Педагогический работник общеобразовательного учреждения, в том числе, в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном

общеобразовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречивым Конституции Российской Федерации.

8.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.5. Ответственность работников общеобразовательного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок

закрепляется за общеобразовательным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Общеобразовательное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

9.3. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за общеобразовательным учреждением или приобретенное общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у общеобразовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление общеобразовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

9.6. При определении видов особо ценного движимого имущества общеобразовательного учреждения в его состав подлежит включению:

1) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

2) иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление общеобразовательным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

3) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом общеобразовательное учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности общеобразовательного учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

9.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов общеобразовательного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

5) доходы от оказания платных услуг;

6) доходы от собственности;

7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9.9. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за общеобразовательным учреждением или приобретенных общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Собственник имущества общеобразовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам общеобразовательного учреждения.

9.10. Общеобразовательное учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за общеобразовательным учреждением или приобретенное общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя с учетом рекомендаций Наблюдательного Совета;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения и используются общеобразовательным учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

9.11. Общеобразовательное учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного

общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем общеобразовательному учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном общеобразовательному учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении общеобразовательного учреждения, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении общеобразовательного учреждения, представляются ежемесячно);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением администрации Асбестовского городского округа, годовой отчет об использовании закрепленного за общеобразовательным учреждением имущества. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале в сети «Интернет».

9.12. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов общеобразовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения

Наблюдательного Совета. Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный Совет. Экземпляр решения Наблюдательного Совета об одобрении предложения о совершении крупной сделки или отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

9.13. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя (директора) общеобразовательного учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного Совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного Совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем. Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного Совета предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя (директора) общеобразовательного учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного Совета. Экземпляр решения Наблюдательного Совета об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

9.14. Муниципальное задание для общеобразовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Общеобразовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания

определяются Учредителем. Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.15. Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа и иных не запрещенных федеральным законодательством источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенных общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенного общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.17. Общеобразовательное учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Асбестовского городского округа по согласованию с Учредителем и администрацией Асбестовского городского округа.

9.18. Общеобразовательное учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного

самоуправления, администрацией Асбестовского городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Общеобразовательное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Асбестовского городского округа, настоящему Уставу.

9.19. Для выполнения уставных целей общеобразовательное учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета Асбестовского городского округа в виде субсидий, а также собственных средств;

2) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) по согласованию с Учредителем и администрацией Асбестовского городского округа в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей (директоров), принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

4) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников общеобразовательного учреждения, на техническое и социальное развитие.

9.20. Общеобразовательное учреждение не вправе:

1) отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;

2) использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников общеобразовательного учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю (директору) общеобразовательного учреждения.

9.21. Общеобразовательное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

1) представлять на рассмотрение Наблюдательного Совета предложения, сведения и документы в установленном порядке;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю в установленные сроки и Наблюдательному Совету отчётность, в составе, включая баланс с приложениями и пояснительной запиской, с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрацией Асбестовского городского округа и Учредителем;

7) За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица общеобразовательного

учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

8) планировать деятельность общеобразовательного учреждения, в том числе и в части деятельности, приносящей доход;

9) выполнять муниципальное задание Учредителя;

10) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера, установленного субъектом Российской Федерации работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

11) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в определенных Учредителем средствах массовой информации;

12) ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности общеобразовательного учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным Советом;

13) представлять на рассмотрение Наблюдательному Совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;

14) положение о закупке;

15) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устав общеобразовательного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации общеобразовательного учреждения;

- решение Учредителя о создании общеобразовательного учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя (директора) общеобразовательного учреждения;

- положения о филиалах, представительствах общеобразовательного учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного Совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность общеобразовательного учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности общеобразовательного учреждения;
- положение о закупке;
- реестр закупок.

9.22. Общеобразовательное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа.

9.23. Открытие и ведение лицевых счетов общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа.

9.24. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица общеобразовательного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.2. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- Учредитель;
- администрация общеобразовательного учреждения в лице руководителя (директора) или заместителей руководителя (директора);
- органы коллегиального управления;
- участники образовательных отношений.

10.4. Основанием для подготовки локального нормативного акта могут быть вступление в силу нового законодательства, либо изменения в законодательстве Российской Федерации.

10.5. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового локального нормативного акта, его вид, содержание.

10.6. Подготовка наиболее важных локальных нормативных актов (проекты приказов, положений, правил, проекты решений коллегиальных органов) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности общеобразовательного учреждения, тенденций его развития.

10.7. Проект локального нормативного акта должен быть представлен на обсуждение руководителем (директором). Формы представления проекта локального нормативного акта могут быть следующие: размещение на информационном стенде, размещение на сайте общеобразовательного учреждения, проведение совещания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

10.8. Проект локального нормативного акта общеобразовательного учреждения разрабатывается должностным лицом (рабочей группой), рассматривается на заседании коллегиального органа управления общеобразовательного учреждения. В проект вносятся необходимые рекомендации и поправки, окончательный вариант утверждается приказом руководителя (директора) общеобразовательного учреждения.

10.9. Работники общеобразовательного учреждения знакомятся с локальным нормативным актом под роспись.

10.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация общеобразовательного учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

11.2. Реорганизация общеобразовательного учреждения осуществляется в форме слияния или присоединения общеобразовательных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.3. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан, в том числе, прав граждан на получение бесплатного образования:

- реорганизация общеобразовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на это учредительными документами;

- в случаях, установленных законом, реорганизация общеобразовательного учреждения в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов;

- общеобразовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации общеобразовательного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

- передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами;

- передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем или органом, принявшим решение о реорганизации общеобразовательного учреждения, и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших общеобразовательных учреждений или внесения изменений в учредительные документы существующего общеобразовательного учреждения;

- непредставление вместе с учредительными документами соответственно передаточного акта или разделительного баланса, а также отсутствие в них положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного общеобразовательного учреждения, влекут отказ в

государственной регистрации вновь возникших общеобразовательных учреждений;

- при слиянии общеобразовательных учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;

- при присоединении общеобразовательного учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;

- при разделении общеобразовательного учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;

- при реорганизации общеобразовательного учреждения за высвобождаемыми работниками сохраняется на период трудоустройства, но не более чем на три месяца, средняя заработная плата с учетом месячного выходного пособия и непрерывный трудовой стаж;

- при преобразовании общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему общеобразовательному учреждению переходят права и обязанности реорганизованного общеобразовательного учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Общеобразовательное учреждение может быть ликвидировано:

1) по решению его Учредителя либо органа общеобразовательного учреждения, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе, в связи с истечением срока, на который создано общеобразовательное учреждение, с достижением цели, ради которой оно создано;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

3) в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия

родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа;

4) Учредитель, принявший решение о ликвидации общеобразовательного учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что общеобразовательное учреждение находится в процессе ликвидации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации общеобразовательного учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации общеобразовательного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами общеобразовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого общеобразовательного учреждения выступает в суде.

При ликвидации общеобразовательного учреждения требования его кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

- в первую очередь, удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

- во вторую очередь, производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе, по контракту, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

- в третью очередь, удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого общеобразовательного учреждения;

- в четвертую очередь, погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- в пятую очередь, производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законом;
- требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

Работники могут быть высвобождены из общеобразовательного учреждения в связи с решением ликвидационной комиссии, осуществляющей мероприятия по сокращению численности или штата. О предстоящем высвобождении работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца.

Ликвидация общеобразовательного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации общеобразовательного учреждения за высвобождаемыми работниками сохраняется на период трудоустройства, но не более чем на три месяца, средняя заработная плата с учетом месячного выходного пособия и непрерывный трудовой стаж.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после рассмотрения их на заседании Наблюдательного Совета, утверждения распоряжением Учредителя и государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 29
по Свердловской области.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«18» августа 2015 года

ОГРН 502600619604 ГРН 56683047888

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Заместитель начальника инспекции

 /Т.Г. Саламатова

М.П.



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
72 (семьдесят два) листа

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа

 Н.Р. Тихонова

«18» августа 2015 года

