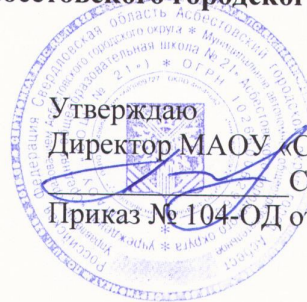


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №21»
С.Л.Степанов
Приказ № 104-ОД от 14.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме

образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования (Приложение №1). При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образованием Асбестовского городского округа, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

2.8. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.8.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.8.2. Обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.8.3. Обучать самостоятельно.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №3 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Заявление на промежуточную аттестацию должно быть подано не позднее чем за 2 недели до даты начала процедуры промежуточной аттестации, т.е. не позднее 30 ноября по итогам первого полугодия и не позднее 30 апреля по итогам второго полугодия.

3.7. После приема документов на зачисление экстерна в течение 10 дней образовательная организация готовить график промежуточной аттестации экстерна согласно Приложению 4.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль засвоевременностью ее ликвидации.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.12. Периодичность прохождения промежуточной аттестации 1 раз в полгода в декабре и мае месяце.

3.13. Промежуточная аттестация проводится в очном режиме.

3.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим

государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

3.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.19. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Обучающиеся могут быть в заявительном порядке быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Директору МАОУ «СОШ №24»
С.Л.Степанову

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего
проживающего по адресу

Паспортные данные

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

С _____ года, в соответствии с положениями частей 1 и 3 ст. 17, пунктами 1 и 2 части 3 ст. 44, частью 4 ст. 63 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, для моего несовершеннолетнего ребенка была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В Управление образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями части 5 ст. 63 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

На обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен (согласна).

Подпись родителя (законного представителя)

Дата

Директору МАОУ «СОШ №24»
С.Л.Степанову

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего
проживающего по адресу

Паспортные данные

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

С _____ года, в соответствии с положениями частей 1 и 3 ст. 17, пункт 1 и 2 части 3 ст. 44, частью 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____ года рождения, была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании».

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с _____ по _____ в МАОУ «№ СОШ №21»:

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации за курс _____ класса по всем предметам учебного плана.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «СОШ №21», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);
2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (в т.ч. личное дело)

На обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись / расшифровка

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

1. (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

3.1. осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации
педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

Директор MAOY «COII №24»

С.Л.Степанов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа,
г. Асбест, ул. Войкова, д.61

ГРАФИК
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экстерн _____
ФИО

№ п/п	Наименование учебных предметов	полугодие	Дата и время процедуры

Директор МАОУ «СОШ №24» _____ С.Л.Степанов

МП
"___" _____ г.

С графиком ознакомлен _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа,
г. Асбест, ул. Войкова, д.61

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МАОУ «СОШ №24» _____ С.Л.Степанов

МП
" ____ " _____ г.

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПОЛУЧАЮЩЕГО ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Асбестовский городской округ

«___» _____ 20__ г.

Общеобразовательная учреждение - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа (в дальнейшем – **МАОУ «СОШ № 21»**) на основании лицензии № 18086, выданной 14.12.2015 г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 8811, выданного 23.12.2015г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок - до «30» января 2024 г., в лице директора МАОУ «СОШ № 21» **Степанова Сергея Леонидовича**, действующего на основании Устава МАОУ «СОШ № 21», с одной стороны, и с другой стороны

(Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (в дальнейшем – **Родители**), заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.2. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося за курс _____ класса.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. организует и проводит промежуточную аттестацию и (или) итоговую аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. за курс _____ класса _____ в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

2.1.2. выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.1.3. информирует Управление образованием Асбестовского городского округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

2.2.1. обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.2. несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

5.1. при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.2. при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

5.3. при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.4.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.4.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

Образовательное учреждение:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» Асбестовского городского округа.
624260, Свердловская область, г. Асбест,
ул. Войкова, 71
тел/факс: (34365) 7-05-94

Директор МАОУ «СОШ № 21»:

_____ С.Л. Степанов
(подпись)

М.П.

Родитель: _____

(Ф.И.О.), статус

Адрес (проживания): _____

Адрес (прописки): _____

Паспортные данные:

Контактный телефон: _____

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка)

Один экземпляр договора получил родитель (законный представитель) на руки

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года